

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра  
социального развития  
Кировской области  
от 10.05.2016 № 162

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии министерства социального развития Кировской области по противодействию коррупции**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии министерства социального развития Кировской области по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии министерства социального развития Кировской области по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации антикоррупционной политики министерства социального развития Кировской области (далее – министерство) в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения области.

1.3. Комиссия формируется из числа сотрудников министерства, представителей подведомственных учреждений, общественных и образовательных организаций.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», иными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, ведомственным планом министерства социального развития Кировской области по противодействию коррупции.

## 2. Задачи комиссии:

2.1. Выявление возможных причин и условий, порождающих коррупцию в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения области.

2.2. Выработка механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения министерства и подведомственные учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения (далее – подведомственные учреждения) с учетом их специфики деятельности.

2.3. Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников министерства и подведомственных учреждений навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

## 3. Полномочия комиссии

3.1. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов правовых актов министерства по противодействию коррупции.

3.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в министерстве и контроль за их реализацией.

3.3. Содействие в работе по проведению анализа нормативных правовых актов по противодействию коррупции.

3.4. Рассмотрение предложений по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в министерстве и подведомственных учреждениях.

3.5. Заслушивание на своих заседаниях руководителей структурных подразделений министерства и подведомственных учреждений.

3.6. Рассмотрение результатов исполнения мероприятий ведомственного плана по противодействию коррупции.

## 4. Работа комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделах 2, 3 настоящего Положения.

4.2. Председатель комиссии:

определяет приоритетные направления деятельности комиссии;

вносит на утверждение комиссии план работы;

проводит заседания комиссии;

координирует деятельность членов комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии, его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организует текущую деятельность комиссии;

информирует членов комиссии о времени, месте и повестке очередного заседания комиссии, а также об утвержденных планах работы;

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

организует делопроизводство.

4.5. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания комиссии;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на комиссии, копии протоколов при необходимости направляются для ознакомления сотрудникам министерства, а также в подведомственные учреждения.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на организационно-правовое управление министерства.

4.10. Информация о деятельности комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

---