



**МИНИСТРА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.01.2016

№ 19

г. Киров

**Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства социального развития Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства социального развития Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Заместителю министра, начальнику организационно-правового управления Шулятьевой О.Ю. ознакомить государственных гражданских служащих министерства социального развития Кировской области с приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника организационно-правового управления Шулятьеву О.Ю.

Министр

К.С. Лебедев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министра  
социального развития  
Кировской области  
от 21.01.2016 № 19

## **ПОРЯДОК**

### **принятия государственными гражданскими служащими министерства социального развития Кировской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с разрешения министра социального развития Кировской области государственными гражданскими служащими министерства социального развития Кировской области (далее - государственные гражданские служащие) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

Настоящий Порядок разработан на основании пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

2. Государственные гражданские служащие, получившие звания, награды либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней с момента получения звания, награды либо уведомления о предстоящем их получении представляют через организационно-правовое

управление министерства социального развития Кировской области ходатайство на имя министра социального развития Кировской области с просьбой о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), согласно приложению № 1. Государственный гражданский служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Государственный гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней с момента отказа от звания и награды представляет через организационно-правовое управление министерства социального развития Кировской области на имя министра социального развития Кировской области уведомление с информацией об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 2.

Ответственное лицо организационно-правового управления в течение двух рабочих дней направляет уведомление министру социального развития Кировской области.

4. Государственный гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром социального развития Кировской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение ответственному лицу в организационно-правовое управление министерства социального развития Кировской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки государственный гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня когда государственный гражданский служащий фактически приступил к своим должностным обязанностям.

6. В случае, если государственный гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо

уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ответственное лицо организационно-правового управления в течение пяти рабочих дней передает ходатайство министру социального развития со справкой о звании, награде, о состоянии дипломатических, политических взаимоотношений России с иностранным государством, присваивающим звание или награждающим наградой.

В случае необходимости уточнения сведений, указываемых в справке, время ее составления может быть продлено министром социального развития Кировской области. В этом случае ходатайство передается министру социального развития Кировской области без справки, а справка представляется дополнительно.

8. Министр социального развития Кировской области при рассмотрении ходатайства о разрешении принять звание, награду может дать указание о запросе позиции других государственных органов по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, а также запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социального развития Кировской области и урегулированию конфликта интересов.

9. Письменное разрешение оформляется путем наложения министром социального развития Кировской области на ходатайство или уведомление резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. О принятом министром социального развития Кировской области решении по ходатайству государственного гражданского служащего в течение двух рабочих дней уведомляет государственного гражданского служащего.

11. В случае удовлетворения министром социального развития Кировской области ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, организационно-правовое управление министерства социального развития Кировской области в

течение 10 рабочих дней передает государственному гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа в удовлетворении ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, ответственное лицо организационно-правового управления министерства социального развития Кировской области в течение 10 рабочих дней сообщает государственному гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

13. Регистрация, учет и хранение ходатайств и уведомлений, указанных в настоящем Положении, осуществляется организационно-правовым управлением министерства социального развития Кировской области.

---

Приложение № 1  
к Порядку принятия  
государственными гражданскими  
служащими министерства  
социального развития Кировской  
области почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков  
отличия иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений и  
других организаций

Министру социального развития  
Кировской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

---

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в организационно-правовое управление министерства социального развития  
Кировской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку принятия  
государственными гражданскими  
служащими министерства  
социального развития Кировской  
области почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков  
отличия иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений и  
других организаций

Министру социального развития  
Кировской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### Ходатайство

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён (а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_