



**МИНИСТР СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.08.2015

№ 178

г. Киров

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства социального развития Кировской области к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития Кировской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Начальнику организационно-правового управления Шулятьевой О.Ю. ознакомить государственных гражданских служащих министерства социального развития Кировской области с настоящим приказом и обеспечить неукоснительное соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.

3. Признать утратившими силу приказы главы департамента социального развития Кировской области:

3.1. От 11.12.2009 № 320 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента социального развития Кировской области к совершению коррупционных правонарушений».

3.2. От 28.08.2013 № 300 «О внесении изменений в приказ главы департамента социального развития Кировской области от 11.12.2009 № 320».

Министр

К.С. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
приказом министра
социального развития
Кировской области
от «___»_____2015 №_____

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства социального развития Кировской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений представителем нанимателя.

2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Функции представителя нанимателя в отношении гражданских служащих министерства социального развития Кировской области осуществляет министр социального развития Кировской области (далее – министр).

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) является служебной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению № 1.

6. Представленное уведомление в тот же день регистрируется организационно-правовым управлением министерства социального развития Кировской области (далее – организационно-правовое управление) в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социального развития Кировской области к коррупционным правонарушениям (далее – журнал регистрации уведомлений) согласно приложению № 2. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства социального развития Кировской области.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется организационно-правовым управлением по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в прокуратуру Кировской области, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Кировской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале регистрации уведомлений. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой Кировской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области в соответствии с действующим законодательством. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

10. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии министерства социального развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Информация о фактах обращения, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

12. Гражданский служащий несет ответственность за невыполнение должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения.

Приложение № 1

Министру социального развития
Кировской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного

_____ гражданского служащего,
место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства социального развития Кировской области
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к государственному гражданскому служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить государственный гражданский служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (о согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего министерства социального развития Кировской
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостове- ряющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостове- рение	должность	контактный номер телефона		