

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев

приказом директора
КОГАУСО «Свечинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 16 апреля № 54

18 апреля 2014 года

План
мероприятий по улучшению качества работы
КОГАУСО «Свечинский комплексный центр социального обслуживания
населения» на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Изучение результатов оценки качества работы учреждения и рейтинга деятельности, полученных от Общественного совета при департаменте социального развития, знакомство сотрудников с результатами оценки	Апрель, декабрь	Директор Плотникова Ю.В.
1.2	Участие в «Информационных днях», проводимых на территории Свечинского района	В течение года, в соответствии с планом работы Администрации района	Директор Плотникова Ю.В.
1.3	Проведение разъяснительной работы по порядку и условиям предоставления социальных услуг гражданам проживающим в п. Свеча и отдаленных населенных пунктах	До 01 июня 2014г	Заведующие отделений
1.4	Подготовка и выпуск информационных брошюр по порядку предоставления учреждением социальных услуг гражданам	До 15 мая	Заведующая ОССО Дудина О.А.

1.5	Обновление информационных стендов в учреждении	До 01 мая 2014г.	Заведующие отделений
1.6	Размещение статьи о работе учреждения в СМИ п. Свеча, районной газете «Свеча»	ежеквартально	Заведующие отделений
2	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг		
2.1	Провести косметический ремонт в коридоре 1 этажа, заменить двери в кабинете первичного приема граждан	До 01.10.2014г.	Директор Плотникова Ю.В
2.2	Рассмотреть вопрос по увеличению количества специалистов различных организаций для работы «Мобильной бригады», «Службы сопровождения семей с детьми-инвалидами»»	2 квартал 2014г.	Заведующая ОССО Дудина О.А.
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан		
3.1	Оборудовать кабинет первичного приема граждан на 1-ом этаже здания	До 25 апреля 2014г.	Заведующая ОССО О.А. Дудина
3.2	Принять участие в составе комиссии по проведению анкетирования здания и составления паспорта доступности	До 15 апреля 2014г.	Директор Плотникова Ю.В.
3.3	Разработать план мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан	до конца года	Директор Плотникова Ю.В.
4	Проведение мероприятий по сокращению времени ожидания клиентами получения услуг		
4.1	Обсудить на совещание при директоре вопрос о сроках принятия решений об отказе либо оказании социальной помощи гражданам, обратившимся в учреждение	22 апреля 2014г.	Директор Плотникова Ю.В.
5.	Проведение мероприятий по повышению квалификации		

	переподготовки работников учреждения		
5.1	Обучить на курсах повышения квалификации 2 заведующих отделениями и не менее 6 социальных работников	В течение года	Инспектор по кадрам Борцова Н.М.
5.2	Продолжить работу «Школы социального работника»	по плану работы «школы соц. работника»	Заведующие ОСОД Е.Н. Иванова, Н.С. Лобанова
5.3	Продолжить работу по проведению методических учеб со специалистами учреждения	В течение года по плану-графику проф. учеб.	Директор Плотникова Ю.В.
5.4	Организовать работу по наставничеству для вновь принятых на работу	По мере необходимости	Инспектор по кадрам Борцова Н.М.
6	Проведение мероприятий по повышению удовлетворенности клиентов качеством оказанных услуг		
6.1	Проведение опроса и анкетирования по удовлетворенности клиентов качеством предоставленных услуг	Ежеквартально	Заведующие отделений
6.2	Осуществление контроля за качеством предоставления социальных услуг и принятие мер по устранению выявленных нарушений	Ежеквартально	Заведующие отделений
7	Проведение мероприятий по активизации взаимодействия с общественными организациями		
7.1	Проведение «круглого стола» с привлечением представителей общественных организаций по вопросам предоставления социальной помощи гражданам, попавшим в ТЖС	июнь	Директор Плотникова Ю.В.
7.2	Участие в лектории для ветеранов	В течение года. по плану Совета ветеранов	Директор Плотникова Ю.В.
8	Рассмотреть вопрос о финансовой и технической возможности создания сайта учреждения	октябрь	Директор Плотникова Ю.В.