

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального  
развития Кировской области  
К.С. Лебедев

приказом директора  
КОГАУСО «Советский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
от 16.04.2014 № 47/ОД

18 апреля 2014 года

План  
мероприятий по улучшению качества работы  
КОГАУСО «Советский комплексный центр социального обслуживания  
населения» на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Информирование населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг на страницах районной газеты «Вести трехречья» и сайте учреждения	ежеквартально	Заведующая отделением срочного социального обслуживания
1.2	Выпуск и распространение буклетов о деятельности учреждения	ежеквартально	Заведующие структурными подразделениями
1.3	Организация работы «Мобильной бригады» согласно плана	ежемесячно	Заведующая отделением срочного социального обслуживания
1.4	Участие в Едином дне профилактики по информированию населения о работе Центра и порядке предоставления социальных услуг.	ежемесячно	Заместитель директора
2	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг		

2.1	Проведение текущего ремонта кабинета психолога отделения по работе с семьями и детьми	июнь	Заместитель директора
2.2	Расширение перечня социальных услуг по предоставлению полустационарного социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	июнь	Директор
2.3	Проведение информационно-образовательной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов в целях улучшения качества жизни пожилых людей	в течение года	Заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста, инвалидов и несовершеннолетних
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан		
3.1	Разработка паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры для МГН.	1 квартал	Заместитель директора
3.2	Оборудование на 1 этаже административного здания учреждения место приема маломобильных граждан населения	май	Заместитель директора
3.3	Установить устройство для вызова персонала для обслуживания маломобильных групп населения	май	Заместитель директора
3.4	Оборудование в геронтологическом отделении дополнительные системы оповещения о пожаре, в т.ч. индивидуальные специальные световые, звуковые оборудования системы оповещения	2 квартал	Заведующий геронтологическим отделением
4	Мероприятия по повышению квалификации и переподготовки		

	работников учреждения		
4.1	Участие в областных семинарах-практикумах, конференциях, методических объединениях	ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями
4.2	Проведение обучения социальных работников	3-4 кварталы	Директор
4.3	Проведение обучения специалистов учреждения в рамках проекта «Развитие системы геронтообразования в Кировской области»	в течение года	Директор
5	Меры по сокращению времени ожидания клиентами социальных услуг		
5.1	Проведение мониторинга очередности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и принятие мер по устранению причин	ежемесячно	Зав. структурными подразделениями