

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев
18 апреля 2014 года

приказом директора КОГКУСО
«Подосиновский
психоневрологический интернат»
от 18 апреля 2014 года № 2014 № 16

План
мероприятий по улучшению качества работы
КОГКУСО «Подосиновский психоневрологический интернат»
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию обслуживаемых о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Один раз квартал публиковать в районной газете «Знамя» информационный материал о жизнедеятельности учреждения	ежеквартально	зам.директора, ст.медсестра, фельдшер
1.2	В здании интерната оформить стенд для проживающих и посетителей о количестве и качестве предоставляемых услуг	2 квартал	воспитатели, медперсонал
1.3	Создать официальный сайт учреждения для размещения необходимой информации	в течении года	руководитель
2	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг и удовлетворенности клиентов		
2.1	Провести капитальный ремонт коридора и бытовых помещений 2 корпуса 2 этажа	2-3 квартал	зам.директора
2.2	Частично обновить мебель в бытовых помещениях проживающих	3 квартал	нач.хозотдела
2.3	Проводить культурно-массовую, досуговую, спортивную работу: вечера, встречи с интересными	ежемесячно	

	людьми, концерты, спортивные мероприятия, продолжить обучение пользоваться ПК, приобрести по желанию клиентов дополнительную оргтехнику		воспитатели, зав.библиотекой
2.4	Провести благоустройство территории со строительством простейших развлекательных и спортивных сооружений	2-3 квартал	зам.директора нач.хозотдела
2.5	Проводить опрос проживающих о качестве предоставляемых услуг	ежеквартал БНО	воспитатели
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан		
3.1	Организовать работу над составлением паспорта доступности учреждения для МГН	2 квартал	зам.директора, фельдшер
3.2	Провести мероприятия по доступности бани для МГН	2 квартал	нач.хозотдел
3.3	Провести планировку пешеходных дорожек, спортивных площадок на территории интерната	2 квартал	нач.хозотдела, инструктор по трудотерапии
4	Принять меры по сокращению времени ожидания клиентами получения услуг		
4.1	Организовать учет предоставляемых услуг конкретным клиентам	весь год	фельдшер, воспитатели, зав.библиотекой, нач.хозотдела
4.2	Обеспечить учет поступающих просьб, обращений, жалоб проживающих и порядок их рассмотрения	весь год	опекунский совет, воспитатели
4.3	Установить оптимальный срок исполнения обращений по конкретным услугам клиентов	1 раз в месяц	опекунский совет, специалисты
4.4	Информировать проживающих о ходе выполнения услуг	ежеквартал БНО	воспитатели
5	Разработать план мероприятий по повышению квалификации и переподготовки сотрудников, обеспечить его выполнение		
5.1	Обеспечить обучение, переподготовку,	в течении	

	повышение квалификации сотрудников согласно плана	года согласно плана	инспектор по кадрам
5.2	Организовать учебу младшего медперсонала, обмен опытом с акцентом на качество предоставляемых услуг	1 раз в полугодие	фельдшер, ст.медсестра
5.3	Обсудить в коллективе сотрудников Кодекс профессиональной этики. Принять зачет на знание Кодекса.	сентябрь-декабрь	фельдшер, ст. медсестра
6	Организовать взаимодействие с общественными организациями		
6.1	Провести встречу с председателем районного совета общества «Дети войны»	май	воспитатели
6.2	Организовать для проживающих встречу с руководством совета ветеранов района с выступлением хора ветеранов	июнь	воспитатели
6.3	Провести праздничные мероприятия к дню инвалида Совместно с районным советом инвалидов	4 квартал	воспитатели