

СОГЛАСОВАНО

Министр социального развития
Кировской области

К.С. Лебедев

« 18 » 01 2016 год

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
КОГАУСО «Мурашинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от «12» января 2016г. № 2

**План мероприятий
по улучшению качества работы КОГАУСО «Мурашинский комплексный
центр социального обслуживания населения»
за 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Обновление информации на стендах Центра	Регулярно	Зав. Отделениями, юрисконсульт, программист
1.2	Размещение информации по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг в районной газете «Знамя труда»	Ежеквартально	Зав. отделениями
1.3	Разработка листовок и проспектов по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг, в том числе: - по летнему оздоровительному отдыху детей и подростков; - по надомному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов; - по юридическим услугам, оказываемым центром	Апрель Апрель Июль	Зав. отделением срочного соц. обслуживания Зав. отделением надомного обслуживания Юрисконсульт
1.4.	Выступление на родительских собраниях в образовательных учреждениях с информацией о	Апрель, май	Зав. отделением срочного соц. обслуживания

	предоставлении услуг по оздоровлению и отдыху учащихся.		
2	Проведение мероприятий по повышению комфорта условий предоставления услуг		
2.1	Ремонт актового зала (при наличии выделенных средств), частичный ремонт коридора	2-3 квартал	Директор
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан		
3.1	Устройство пандусов внутри здания	3 квартал	Директор
3.2	Оборудование санитарных комнат (при наличии выделенных средств)	3 квартал	Директор
4.	Принятие меры по сокращению времени ожидания клиентами получения услуг		
4.1.	Усиление контроля над соблюдением сроков предоставления услуг, своевременным и полным предоставлением пакета документов для оказания материальной помощи и содействия в оказании услуг по отдыху и оздоровлению несовершеннолетних.	Регулярно	Директор, Зав. отделом срочного социального обслуживания
5.	Активизация взаимодействия с общественными организациями		
5.1.	Заключение соглашений о проведении совместной работы с общественными организациями района, в частности: - с советом женщин администрации Мурашинского городского поселения, - РКВОИ в Мурашинском районе	январь	Директор, юрисконсульт административно-хозяйственного персонала
6.	Подготовка прайс-листов и информации о деятельности учреждения для размещения на сайте министерства социального развития Кировской области	Ежемесячно	Мезенцева Р.В. Ответственный за информационную работу в учреждении