|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом и.о. министра социального развития Кировской областиот 29 декабря 2016 года № 564 |  | УТВЕРЖДЕН приказом директора КОГКУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения» от 13 декабря 2016 года № 312 |

План

мероприятий по улучшению качества работы КОГКУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  |
| **1.** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** |
| 1.1. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н | Постоянно в сроки, установленные законодательством | Заместители директора, заведующиевсех отделений |
| 1.2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки, установленные законодательством | Директор,главный бухгалтер |
| 1.3. | Своевременное размещение и обновление полной и актуальной информации об учреждении социального обслуживания на общедоступных информационных ресурсах:на сайте учрежденияна стендах учрежденияв средствах массовой информации | По мере необходимости | Заместитель директора, заведующиевсех отделений |
| 1.4. | Внедрение формы обратной связи «поставщик – получатель» социальных услуг. | Март | Заместитель директора, программист |
| 1.5. | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | 1 квартал | Заместитель директора |
| 1.6. | Назначение ответственного сотрудника за взаимодействие с гражданами по вопросам деятельности учреждения через электронные сервисы (электронная почта) | Январь | Заместители директора, секретарь |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** |
| 2.1. | Повышение доступности условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам в учреждениидля инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, и других маломобильных групп получателей социальных услуг:- оборудование территории, прилегающей к учреждению, с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг | В течение годаМай /10 000 руб.Июль /10 000 руб. | Директор,заместитель директора,главный бухгалтер |
| 2.2. | Оборудование входных зон стационарного отделения для маломобильных групп населения | Июль /100 000 руб. | Директор,заместитель директора,главный бухгалтер |
| 2.3. | Оборудование санитарно-гигиенического помещения поручнями в стационарном отделении учреждения | Май /80 000 руб. | Директор,заместитель директора,главный бухгалтер |
| 2.4. | Размещение в помещениях учреждения аудио-информаторов для лиц с нарушением слуха | Сентябрь /50 000 руб. | Директор,заместители директора,главный бухгалтер |
| 2.5. | Улучшение материально-технической базы учреждения для расширения спектра и повышения качества социальных услуг:- косметический ремонт фасада здания Центра;- косметический ремонт отделения срочного социального обслуживания, отделений на дому, отделения дневного пребывания - замена электрооборудования в стационарном отделении;- косметический ремонт комнат для обслуживаемых в стационарном отделении | Июнь /200 000 руб.Июль /100 000 руб.Июнь /200 000 руб.Август /300 000 руб. | Директор,заместитель директора, главный бухгалтер |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** |
| 3.1. | Проведение аттестации сотрудников учреждения на соответствие занимаемой должности (14 человек) | Декабрь  | Директор,заместитель директора |
| 3.2. | Своевременное изучение и применение в работе учреждения вновь поступающих нормативных документов | Постоянно (по мере изменения правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения) | Директор,заместители директора, заведующиевсех отделений |
| 3.3. | Проведение производственных совещаний, технических учеб для сотрудников учреждения (76 человек). | Ежемесячно | Директор,заместители директора, |
| 3.4. | Составление перспективного плана повышения квалификации сотрудников учреждения | Декабрь 2016 г. | Заместители директора, заведующиевсех отделенийинспектор отдела кадров |
| 3.5. | Обеспечение повышения квалификации и переподготовки специалистов учреждения  | Февраль (2 человека)Сентябрь (2 человека)Ноябрь (2 человека) | Заместители директора, заведующиевсех отделений,инспектор отдела кадров |
| 3.6. | Изучение «Кодекса этики сотрудников учреждения», применение этических норм в работе (98 человек) | Март | Директор,заместители директора,заведующиевсех отделений |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг** |
| 4.1. | Контроль за реализацией индивидуальных программ получателей социальных услуг. | В течение года | Заместители директора, заведующиевсех отделений |
| 4.2. | Проведение внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых учреждением (84 проверки) | Ежеквартально | Директор,заместители директора,заведующиевсех отделений |
| 4.3. | Проведение исследования степени удовлетворённости клиентов качеством предоставляемых социальных услуг посредством анкетирования и анализа (1788 человек – 25-30%) | Ежеквартально | Директор,заместители директора, заведующиевсех отделений |
| 4.4. | Активизация работы по проведению групповых мероприятий оздоровительной и досуговой направленности в стационарном отделении учреждения  | В течение года | Директор,заместители директора, заведующаяотделения |
| 4.5 | Реализация инновационной технологии:- «Семейный контроль»;- «Виртуальный туризм»;- «Стационарозамещающая технология для граждан пожилого возраста и инвалидов»;- «Неотложная помощь маломобильным гражданам». | В течение года 10 семей19 человек1 человек8 человек | Директор,заместители директора, заведующиеотделений |
| 4.6. | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, культуры, администрацией района, администрациями городского и сельских поселений, а также общественными организациями по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальных услугах (участие в совещаниях, обмен информацией и совместное проведение социально-значимых мероприятий) | В течение года  | Директор,заместители директора, заведующиеотделений |