

Кировское областное государственное автономное учреждение социального
обслуживания
«Белохолуницкий комплексный центр социального обслуживания населения»

П Р И К А З

от 19 октября 2017 года

№ 93

**1. Об утверждении плана мероприятий
по улучшению качества работы в
КОГАУСО "Белохолуницкий КЦСОН"
на 2018 год**

Во исполнение письма министерства социального развития Кировской области от 10.10.2017 № 2373-46-07 «О результатах независимой оценки качества предоставления социального обслуживания 2017 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы КОГАУСО "Белохолуницкий КЦСОН" на 2018 год с учетом предложений Общественного совета и независимой оценки качества оказания социальных услуг, а также пожеланий и предложений получателей социальных услуг (далее – План).
- 1.2. Заместителю директора, Ляпуновой Екатерине Леонидовне разместить План на сайте министерства социального развития Кировской области.
- 1.3. Предоставить план на согласование в министерство социального развития Кировской области в срок до 20.10.2017.
- 1.4. Ознакомить с Планом заведующих структурных подразделений центра.
- 1.5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Е.Л. Ляпунова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра социального развития
Кировской области

от 08 ноября 2017 года № 560

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
КОГАУСО «Белохолуницкий комплексный
центр социального обслуживания населения»
от 19 октября 2017 года № 93

ПЛАН
мероприятий по улучшению качества работы
КОГАУСО «Белохолуницкий комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении		
1.1	Размещение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (wwwbus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства социального развития Кировской области информации об учреждении, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".	Постоянно в сроки установленные законодательством	Главный бухгалтер Зам. директора
1.2	Размещение информации о деятельности учреждения, на сайте организации в сети «Интернет».	Постоянно в сроки установленные законодательством	Зам. директора
1.3	Информирование граждан о работе учреждения и порядка предоставления услуг через информационные стенды и средства массовой информации.	1 раз в квартал	Зам. директора
1.4	Выпуск буклетов, брошюр для получателей социальных услуг и населения.	1 раз в квартал по 100 штук	Заведующие отделениями
2.	Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения		
2.1	Приобретение и установка противоскользящего контрастного покрытия у входа в административное здание. Установка визуальной разметки ступеней, пандуса, дверного полотна контрастной самоклеящейся полосой. Приобретение видео, - аудиоинформаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения.	2 квартал 3 квартал При наличии финансирования в течение года	Директор КЦСОН
3.	Мероприятия, направленные на укомплектование организации социального обслуживания специалистами		
3.1	Своевременная подача заявок о вакантных должностях в КОГКУ ЦЗН Белохолуницкого района.	По мере необходимости	Инспектор ОК

3.2	Формирование базы кадрового резерва в учреждении.	1 квартал	Инспектор ОК
3.3.	Своевременное информирование о наличии свободных вакансий на сайте организации в сети «Интернет».	По мере необходимости	Зам. директора
4.	Мероприятия, направленные на сокращение времени ожидания предоставления социальных услуг		
4.1.	Организация дополнительного рабочего места с установкой модернизированной оргтехники.	1 квартал	Директор
4.2.	Создание дополнительной рабочей единицы специалиста по социальной работе.	1 квартал	Директор
5.	Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения		
5.1	Организация обучения на курсах повышения квалификации, семинарах для сотрудников, оказывающих социальные услуги	В течение года 19 человек	Директор, зам. директора, зав. отделениями
5.2.	Проведение аттестации сотрудников учреждения на профпригодность на базе организации.	4 квартал	Директор, Зам. директора
6.	Мероприятия, направленные на доброжелательность, вежливость и внимательность		
6.1.	Проведение учебы с сотрудниками по соблюдению кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения.	1 квартал	Директор, Зам. директора
7.	Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг		
7.1.	Проведение внутреннего мониторинга (опроса, анкетирования) получателей социальных услуг с целью оценки удовлетворенности качеством оказания социальных услуг.	Ежеквартально 450 человек	Зав. отделениями
7.2.	Применение индивидуального подхода к принятию граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание.	Постоянно	Зав. отделениями
7.3.	Увеличить количество мероприятий имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых).	1 квартал	Зав. отделениями
7.4.	Приобретение мебели (шкафы, стулья).	1 квартал	Директор
7.5.	Приобретение мягкого инвентаря (спецодежда).	3 квартал	Директор
8.	Проведение мероприятий по взаимодействию с общественными организациями		
8.1	Посещение событий, круглых столов, мероприятий, встреч с представителями общественных организаций района.	По мере необходимости	Сотрудники КЦСОН
8.2	Информирование общественных организаций района о деятельности учреждения.	Постоянно	Специалисты КЦСОН
9.	Проведение мероприятий по межведомственному взаимодействию с другими учреждениями		
9.1	Обмен информацией с органами государственной власти Кировской области (образования, здравоохранения, социального обслуживания, занятости населения, культуры, физической культуры и спорта), осуществляющими межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (запросы, подготовка ответов).	Постоянно	Зав. отделениями