СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

И.о.главы департамента финансов Глава департамента социального

Кировской области развития Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Круковская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.С. Лебедев

 Приказ от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. №\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента

государственной собственности

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Мальцева

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**Кировского областного государственного**

**казенного учреждения социального обслуживания**

 **«Новомедянский психоневрологический интернат»**

г. Киров, 2015 год

**1. Общие положения**

1.1. Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Новомедянский психоневрологический интернат, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» на основании распоряжения Правительства Кировской области 29.11.2010 года № 445 «О создании областных казенных учреждений» путем изменения типа государственного учреждения социального обслуживания «Новомедянский психоневрологический интернат».

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения:

Полное наименование Казенного учреждения:

Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Новомедянский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование Казенного учреждения: КОГКУСО «Новомедянский психоневрологический интернат».

Организационно – правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания населения области.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство социального развития Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения выполняет министерство государственного имущества Кировской области (далее – «Собственник)».

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и т.д.

1.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В целях эффективного использования бюджетных средств Казенное учреждение выступает государственным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Заключение и оплата Казенным учреждениям государственных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет средств, производятся от имени Кировской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, и иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями социальной защиты, органами местного самоуправления, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными религиозными и иными организациями.

1.11. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11-1. В Казенном учреждении создается попечительский совет в соответствии с действующим законодательством. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяется Положением о попечительском совете».

1.12. Местонахождение и почтовый адрес Казенного учреждения: 613641, Кировская область, Юрьянский район, пгт. Мурыгино, ул. Медянская

д. № 31.

1. **Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания населения области.

2.2. Казенное учреждение создано с целью обеспечения гражданами пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидами первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, права на социальное обслуживание для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3.Предметом деятельности Казенного учреждения является предоставление гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, социальных услуг с постоянным, временным (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневным (в неделю) круглосуточным проживанием в Казенном учреждении.

2.4. Для достижения поставленной цели Казенное учреждение осуществляет основной вид деятельности: предоставление гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-медицинских услуг, (в том числе оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, медицинские осмотры, осуществление специализированной медицинской помощи по: психиатрии, терапии, в том числе закупка, хранение и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения, с правом приобретения, хранения и отпуска сильнодействующих, ядовитых средств) социально-педагогических (организация досуговой деятельности), социально-психологических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области».

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги утвержденные распоряжением Учредителя».

1. **Условия предоставления социального обслуживания в Казенном учреждении**

 Предоставление социального обслуживания, взимание платы за социальное обслуживание Казенным учреждением производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами российской Федерации и Кировской области.

**4. Организация деятельности Казенного учреждения**

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Казенного учреждения являются:

Учредитель Казенного учреждения;

Руководитель Казенного учреждения.

4.3. Заместители руководителя Казенного учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава Казенного учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение в новой редакции;

назначение и освобождение от должности Руководителя Казенного учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Казенного учреждения и главного бухгалтера;

согласование создания филиалов Казенного учреждения;

утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества на праве оперативного управления;

осуществление мероприятий по ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, а также изменения его типа;

назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов;

осуществление контроля за исполнением Казенным учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

4.5. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его руководитель – директор.

4.5.1 Назначение на должность директора и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области Учредителем Казенного учреждения.

4.5.2 Срок полномочий директора не может превышать пяти лет.

4.5.3. К компетенции директора относятся вопросы:

осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

представления интересов Казенного учреждения без доверенности и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени учреждения;

обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Казенного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждения штатного расписания Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, его годовой бухгалтерской отчетности;

утверждения внутренних документов Казенного учреждения, регламентирующих его деятельность;

своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением Собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

приема на работу и увольнения работников Казенного учреждения, утверждение должностных инструкций;

награждения работников Казенного учреждения Благодарственным письмом и Почетной грамотой Казенного учреждения, а также представления работников учреждения к награждению и присвоению почетных званий в порядке, установленном действующим законодательством.

осуществления иных функций и полномочий руководителя учреждения, установленных действующим законодательством.

4.5.4 Директор в соответствии с полномочиями, предусмотренными подпунктом 4.5.3 пункта 4.5 настоящего Устава вправе издавать распорядительные акты в форме приказа, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

4.5.5. Директор подотчетен в своей деятельности перед Учредителем.

4.5.6. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Казенного учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Казенным учреждением на праве оперативного управления, Собственнику имущества.

4.5.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, директор несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате его виновных действий (бездействий).

4.5.8. Во всем остальном директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора.

1. **Структура Казенного учреждения**

 В состав Казенного учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по приему и размещению клиентов учреждения, предоставлению им всех необходимых социальных услуг, лечебно – производственные (трудовые) мастерские.

Структурные подразделения Казенного учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях, утвержденных руководителем Казенного учреждения

**6. Имущество и финансы Казенного учреждения**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

6.1.1. Средства областного бюджета, передаваемые Казенному учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

6.1.2. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления «Собственником».

6.2. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

6.3. Имущество Казенного учреждения является областной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением деятельности в соответствии с настоящим уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке предусмотренных законом.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а так же в случаях правомерного изъятия имущества у казенного учреждения по решению собственника.

6.6. Казенное учреждение в отношение имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя рас ходов на его содержание.

Поступившие в областной бюджет доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Кировской области и переданного в оперативное управление Казенному учреждению, направляются на финансовое обеспечение бюджетных обязательств областного бюджета.

6.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Доходы, полученные Казенным учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в полном объёме зачисляются в доход областного бюджета.

6.9. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

6.11. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Казенного учреждения может быть изъято в казну «Собственником».

6.12. Казенное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленной законодательством.

6.13. Казенное учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

6.14. Финансово- хозяйственная деятельность Казенного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и направлена на обеспечение его нормального функционирования и создание оптимальных условии проживания в нем граждан.

6.15. Казенное учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе области и 9или) территориальных органах Федерального казначейства.

6.16. Казенное учреждение осуществляет самостоятельно хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.17. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.18. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем по согласованию с органом по управлению государственной собственности области и финансовым органом Кировской области и регистрируются в установленном законом порядке.

**7. Права и обязанности Казенного учреждения**

7.1. Для выполнения установленных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

 - заключать договоры с юридическими физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Казненного учреждения.

7.2. Казенное учреждение обязано:

 - обеспечивать выполнение возложенных на него государственных функции и государственных услуг;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Казенного учреждения, в установленном порядке;

- представлять «Собственнику» сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам казенного учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать работникам Казенного учреждения безопасные условия труда и вести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

-осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

-в установленном порядке формировать и представлять на и утверждение бюджетную смету Казенного учреждения;

-выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области;

-обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

8.1. Решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Казенного учреждения принимаются Правительством Кировской области.

Порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждений, а также порядок проведения реорганизации и ликвидации учреждений устанавливается Правительством Кировской области.

8.2. При ликвидации Казенного Учреждения имущество передается ликвидационной комиссий в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением органа по управлению государственной собственности области, согласованным с Учредителем Казенного учреждения.

8.3. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

 При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

 Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов

8.4. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Заключительные положения**

9.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.