

Утверждено
приказом директора
КОГБУСО «Яранский дом –
интернат для престарелых и
инвалидов»
от 18.06.2019 № 40 - ОС

ПОЛОЖЕНИЕ

о геронтопсихиатрическом отделении в структуре КОГБУСО «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Геронтопсихиатрическое отделение (далее – отделение) предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста, проживающих в КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – организации), нуждающихся в постороннем уходе и наблюдении, имеющих нарушения интеллектуально-мнестических функций на уровне деменции, без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих изменений состояний сознания.

1.2. Отделение создается приказом директора КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – организации) в соответствии с Уставом.

1.3. Отделение является структурным подразделением организации и рассчитано на 20 койко - мест.

1.4. Отделение размещается на 2-м этаже, в спальном корпусе г. Яранск, ул. Северная, д. 15. (4 секция).

1.5. Отделение размещается в помещении, изолированном от других отделений.

1.6. Прием и перевод граждан в отделение осуществляется приказом директора организации на основании решения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания отделения является обеспечение в организации условий для обслуживания лиц с деменцией средней степени, развивающейся вследствие сосудистых заболеваний или атрофических процессов головного мозга.

Основными задачами отделения являются:

2.2. Проведение лечебно-профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний, организация квалифицированного ухода в соответствии Соглашения о сотрудничестве с КОГБУЗ «Яранская ЦРБ» от 01.10.2016 г.

2.3. Оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации.

2.4. Оказание первой доврачебной помощи.

2.5. Проведение процедур (прием лекарств, закапывание капель, выполнение инъекции, внутривенных вливаний и т.п.).

2.6. Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг.

2.7. Организация ежегодного медицинского осмотра проживающих врачами узких специальностей, направленного на своевременную диагностику скрыто протекающих патологий, осложнений и обострений основного или сопутствующих хронически протекающих заболеваний.

2.8. Своевременная организация консультаций необходимых специалистами и направление на госпитализацию в лечебно-профилактические учреждения при наличии медицинских показаний.

2.9. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

2.10. Проведение мероприятий; направленных на социально-бытовую адаптацию и реабилитацию обслуживаемых в отделении граждан.

2.11. Активное использование в лечении современных

фармакологических средств, физиотерапевтических методов лечения по медицинским показаниям.

2.12. Организация рационального питания с учетом принципов геродиететики, оказание помощи в приеме пищи.

2.13. Оснащение отделения средствами реабилитации и ухода с учетом состояния здоровья обслуживаемых граждан.

2.14. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в отделении.

3. Организация и планирование работы отделения

3.1. Отделение в своей работе руководствуется федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства социального развития Кировской области, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора, текущими и перспективными планами работы.

3.2. Штатная численность отделения утверждается директором организации по согласованию с Министерством социального развития Кировской области.

3.3. Отделение входит в структуру учреждения. Специалисты отделения подчиняются заместителю директора по социально – реабилитационной работе.

3.4. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3.5. Планы работы отделения утверждаются заместителем директора по социально – реабилитационной работе.

3.6. Переподготовка и повышение квалификации обслуживающего персонала отделения осуществляется в соответствии с утвержденными

планами.

4.Права и обязанности сотрудников отделения.

4.1. Права и обязанности сотрудников отделений определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом организации, трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники отделения обязаны осуществлять свою деятельности в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников отделения.