|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование учреждения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*Подпись, печать*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора**

**аренды государственного имущества Кировской области,**

**закрепленного за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование учреждения*

**на праве оперативного управления**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

**1. Общие положения**

**2. Информационная карта аукциона**

**3. Проект договора аренды**

**4. Образцы форм и документов**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Законодательное регулирование**

**Аукцион проводится** в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Кировской области от 02.10.2012 № 173/576
«О предоставлении государственного имущества Кировской области в аренду».

2. Заявка на участие в аукционе

2.1. Форма заявки на участие в аукционе

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, в соответствии с указаниями, изложенными в документации об аукционе.

2.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

2.3.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заинтересованное лицо в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна:

быть подготовлена в строгом соответствии с формами, представленными в документации об аукционе;

содержать исключительно все необходимые сведения и документы, предусмотренные документацией об аукционе.

2.3.2. Заинтересованные лица подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации об аукционе.

2.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.3.4. Непредставление необходимых документов и сведений в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является основанием для недопуска к участию в аукционе.

При этом, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой участник должен быть отстранен организатором, от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

2.4. Требования к предложениям о цене договора

2.4.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии с условиями, указанными в **Информационной карте** аукциона.

2.4.2. Участник аукциона делает предложение по цене договора аренды в размере начальной (минимальной) арендной платы непосредственно во время процедуры аукциона в форме и в порядке, которые определены процедурой проведения аукциона.

2.4.3. Порядок формирования цены договора аренды в размере начальной (минимальной) арендной платы указан в [**Информационной карте** аукциона](#Информационная_карта_аукциона).

2.4.4. Предложение о цене договора аренды в размере начальной (минимальной) арендной платы указывается участником аукциона в рублях.

2.5. Описание имущества.

 В соответствии с информацией, указанной в **Информационной карте** аукциона.

2.6. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

2.6.1. При описании условий и предложений заявителей должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.6.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью и подписаны заявителем или уполномоченным лицом, а также иметь сквозную нумерацию страниц. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

2.6.4. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки, дописки и исправления не допускаются, за исключением дописок и исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.6.5. Все документы и сведения, представленные заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.6.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику не возвращаются.

1. Подача заявок на участие в аукционе
	1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

3.1.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и **Информационной картой** аукциона.

3.1.2. Прием заявок заканчивается в день и время, указанных в **Информационной карте** аукциона.

Организатор оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении аукциона.

3.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу организатора, указанному в **Информационной карте** аукциона.

3.1.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пунктах 3.1.1., 3.1.2 настоящего раздела, регистрируется уполномоченными лицами.

3.1.5. Заявке присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время поступления.

3.1.6. По требованию участника, подавшего заявку на участие в аукционе, организатором выдается расписка в получении такой заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

3.1.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

3.1.8. В случае подачи заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником, такой заявитель подает заявку по каждому лоту отдельно. С заявкой на участие в аукционе (по лоту) должен подаваться комплект документов и сведений, предоставление которых в составе аукционной заявки является обязательным для всех лотов, документы отдельно специфичные для каждого лота, документы, предоставляемые по усмотрению участника аукциона, а также все предусмотренные документацией об аукционе заполненные обязательные формы.

Заявка по каждому лоту оформляется участником в соответствии с пунктом 2.6. настоящего раздела.

* 1. Отзыв заявок на участие в аукционе

3.2.1. Заявитель может отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке.

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе. При этом, в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, наименование и номер лота, индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом-участником.

В случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена должно содержаться в заявлении об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу организатора, указанным в **Информационной карте** аукциона.

3.2.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленной настоящей документации.

3.2.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе организатор сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в аукционе и индивидуальный номер заявки, указанный в отзыве заявки.

3.2.5. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

3.2.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки, полученные после окончания времени приема заявок на участие в аукционе, организатором не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

3.3.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

3.4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствие заявителей требованиям, установленным в настоящей документации.

3.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

о допуске к участию в аукционе заявителя и о его признании участником аукциона;

об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

3.4.4. Заявителю отказывается в допуске к участию в аукционе в случаях, указанных в документации об аукционе.

3.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

3.4.6. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

3.4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором на официальном сайте.

3.4.8. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4. Порядок пересмотра условий договора

Изменение условий договора и его расторжение осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с условиями договора.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Полномочия представителей подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5.3. Заявитель должен представить документы и сведения, указанные в документации об аукционе:

1) заявку на участие в аукционе;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (**для юридических лиц**),

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (**для индивидуальных предпринимателей**),

копии документов, удостоверяющих личность (**для иных физических лиц**),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (**для иностранных лиц**), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченное этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) опись предоставляемых документов.

**6. Расходы на участие в аукционе**

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

7. Условия допуска к участию в аукционе. Отстранение от участия в аукционе

7.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

непредставления участником документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе;

несоответствия требованиям, обязательным для участников, указанным в пункте 5.2. настоящего раздела;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

7.2. Аукционная комиссия обязана отстранить участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды государственного имущества Кировской области, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, в следующих случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в аукционе;

установления факта проведения ликвидации в отношении участника - юридического лица или проведения в отношении участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

установления факта приостановления деятельности участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**8. Извещение о проведении аукциона, внесение изменений в извещение о проведении аукциона**

8.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9. Содержание документации об аукционе и порядок предоставления документации об аукционе

9.1. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, указанных в **Информационной карте** аукциона.

9.2. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного организатору в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении на выдачу документации об аукционе указывается наименование аукциона, полное наименование заинтересованного лица, сведения о месте жительства (для физических лиц), адрес электронной почты, контактный телефон, факс.

9.3. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

9.4. Документация об аукционе для ознакомления доступна бесплатно в электронном виде на официальном сайте, указанном в извещении. При этом, в случае разночтений, преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденный организатором. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) аукционная комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденным организатором.

10. Разъяснение положений документации об аукционе

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора с участником аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор вправе давать разъяснения, касающиеся только положений и требований настоящей документации об аукционе.

10.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня публикации сообщения на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

11. Внесение изменений в документацию об аукционе

11.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

11.3. Участники, использующие документацию об аукционе с официального сайта, идентификация которых невозможна (т.е. участники, официально не зарегистрировавшиеся у организатора), самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на официальном сайте. Организатор не несет ответственности за непредставление информации об изменениях, внесенных в аукционную документацию, участникам, официально не зарегистрировавшимся у организатора.

12. Отказ от проведения аукциона

12.1. Организатор, официально опубликовавший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**13. Порядок проведения аукциона, полномочия аукционной комиссии и аукциониста**

13.1. Место, дата и время проведения аукциона указаны в **Информационной карте** аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона (его представителя), в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей. На процедуре проведения аукциона от каждого участника аукциона может присутствовать не более одного человека (непосредственно сам участник аукциона или его уполномоченный представитель).

13.1.1. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

13.2. Перед началом проведения аукциона аукционная комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих участников аукциона (их представителей), регистрирует присутствующих участников аукциона (их представителей). Для подтверждения своих полномочий участники аукциона (их представители) представляют доверенность на участие в процедуре аукциона.

После этого представители участников аукциона получают от аукционной комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки участника аукциона (далее – карточки).

13.3. Аукционист объявляет о начале проведения аукциона, разъясняет участникам аукциона порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора аренды государственного имущества Кировской области в размере начальной (минимальной) арендной платы на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области, величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»).

13.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора, указанного в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

13.5. Процедура аукциона проходит следующим образом:

а) аукцион ведет аукционист, в присутствии аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей;

б) аукцион начинается с речи аукциониста, объявления о начале проведения процедуры аукциона, наименований (и/или ФИО) участников, допущенных к участию в аукционе;

в) затем аукционистом объявляется о начале процедуры аукциона и оглашаются: предмет договора, начальная (минимальная) цена договора и начальный «шаг аукциона»;

г) после этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

д) каждое поднятие карточки участником аукциона, является его заявлением о цене договора, увеличенной на «шаг аукциона» от начальной (минимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора сделанное поднятием карточки считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом.

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил цену договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, повышенную на «шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену договора;

ж) в случае одновременного поднятия двух и более карточек с номерами участников аукциона первого поднявшего карточку определяет аукционист, слово аукциониста является решающим;

з) при отсутствии предложений о цене договора аренды государственного имущества Кировской области со стороны участников аукциона аукционист повторяет последнюю из названных цен договора 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены договора ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

и) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.6. Во время процедуры аукциона аукционист самостоятельно или по просьбе членов аукционной комиссии или участника аукциона может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 10 минут, но не более 30 минут.

Перерыв в проведения аукциона, может быть объявлен аукционистом не более
2 (двух) раз.

13.7. При проведении процедуры аукциона осуществляется аудиозапись.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона. Во избежание накладок технического характера заявитель, желающий осуществлять аудио- и видеозапись аукциона должен известить аукционную комиссию о таком намерении.

### 14. Определение победителя аукциона

14.1. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды государственного имущества Кировской области в размере арендной платы на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области.

14.2. При проведении аукциона аукционной комиссией ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

14.3. Протокол подписывается организатором или его представителем, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона в двух экземплярах, один из которых остается у организатора.

14.4. В случае проведения многолотового аукциона процедура аукционных торгов проводится по каждому лоту аукциона отдельно.

**15. Протокол аукциона и уведомление об итогах аукциона**

15.1. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня его подписания.

15.2. Любой участник после опубликования или размещения извещения и протокола об итогах аукциона вправе направить организатору в письменной форме, а также в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику соответствующие разъяснения.

**16. Заключение договора**

16.1. Одновременно с уведомлением участника о том, что он является победителем аукциона, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

16.2. Победитель аукциона в срок, указанный в **Информационной карте** аукциона, должен подписать договор, и вернуть его организатору.

16.3. Договор заключается на условиях и в сроки, указанные в документации об аукционе.

16.4. В случае, если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом денежные средства, внесенные победителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.5. Договор заключается между организатором и участником, сделавшим предпоследнее предложение, в случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. При этом денежные средства, внесенные участником аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.6. В случае проведения аукциона по нескольким лотам договор по итогам аукционных торгов заключается с победителем аукциона или иными лицами по каждому лоту аукциона отдельно.

16.7. Организатор может отказать в праве на заключение договора аренды, если после окончания процедуры проведения аукциона организатором в отношении участников будут установлены следующие факты:

а) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником, признанным победителем аукциона, или участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, или единственным участником;

б) проведение ликвидации участника – юридического лица, признанного победителем аукциона, или участника, сделавшее предпоследнее предложение, или единственного участника;

в) проведение процедуры банкротства в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, сделавшее предпоследнее предложение, или единственного участника;

г) приостановление деятельности участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, сделавшее предпоследнее предложение, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**17. Исполнение договора**

17.1. За неисполнение пункта 2.2.13 договора аренды арендатор уплачивает штраф в размере одной четвертой части годовой арендной платы, установленной договором.

17.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 4.3 договора аренды, начисляются пени в размере 0,7% просроченной суммы за каждый день просрочки.

17.3. За нарушение пунктов 2.2.1, 2.2.9, 2.2.12 договора аренды арендатор обязан уплатить штраф в размере годовой арендной платы, установленной договором. Исполнение арендатором обязательств по данному пункту договора не лишает арендодателя права предпринимать меры по расторжению договора в установленном законом порядке.

17.4. В случае причинения ущерба либо полного уничтожения арендуемого помещения по вине арендатора, арендатор возмещает убытки, в том числе упущенную выгоду, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.5. Если состояние возвращаемого помещения и оборудования по окончании срока действия договора хуже состояния с учетом нормального износа, арендатор возмещает арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.6. В случае, если арендатор не принял, не возвратил или возвратил арендуемое помещение, нарушив сроки, установленные договором аренды, либо несвоевременные действия арендатора повлекли за собой какие-либо убытки арендодателя, то арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в установленном порядке. В указанных случаях арендатор обязан уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

| №п/п | Наименование пункта | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Сведения об организаторе аукциона | Наименование организатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.:(\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Форма и предмет открытого аукциона | Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится на право заключения договора аренды государственного имущества. |
|  | Извещение о проведении открытого аукциона в сети «Интернет» | Извещение о проведении открытого аукциона, в том числе аукционная документация, опубликованы на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru |
|  | Решение представителя собственника о проведении аукциона |  |
|  | Наименование, место расположения, описание, технические характеристики и целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору | Нежилое помещение, расположенное по адресу: **Кировская область, \_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.**Помещение обозначено в технической документации под № \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_этаже. Кадастровый номер объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Цель использования –дляорганизации ежедневного питания для физических лиц, находящихся на стационарном социальном обслуживанииСрок аренды – \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Техническая характеристика:**Этажность здания: \_\_\_Год постройки: \_\_\_\_\_Год последней инвентаризации: \_\_\_\_\_\_**Описание конструктивных элементов:** *(описание должно соответствовать техническим характеристикам, указанным в техпаспорте объекта)*Материал строения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наружные и внутренние стены : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фундамент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перегородки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перекрытие чердачное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крыша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Полы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наличие отдельного входа : естьЭлектроэнергия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Водоотведения и водоснабжение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отопление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На момент окончания срока действия договора аренды имущество должно находиться в том же состоянии, в каком его получил арендатор, с учетом нормального износа |
|  | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.Осмотр имущества осуществляется на основании письменной заявки заинтересованного лица, направленной в адрес организатора аукциона без взимания платы.  |
|  | Начальный (минимальный) размер арендной платы | \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_ коп. в месяц (без учета НДС и эксплуатационных расходов).**Налог на добавленную стоимость (если Арендатор является плательщиком НДС) и эксплуатационные расходы оплачиваются Арендатором отдельно. Оплата за содержание имущества (коммунальные услуги, капитальный ремонт и пр.) осуществляется Арендатором по договорам, заключенным им с обслуживающими организациями.** |
|  | Величина повышения начального (минимального) размер арендной платы | Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начального (минимального) размера арендной платы, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_ коп. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчета  | Российский рубль. |
|  | Требование о внесении задатка или об обеспечении исполнения договора | Не предусмотрено |
|  | Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе | Дата начала подачи заявок: \_\_\_.\_\_\_. 201\_\_ в \_\_\_\_\_\_(время московское) Дата окончания подачи заявок:\_\_\_.\_\_\_. 201\_\_ в \_\_\_\_\_\_(время московское) |
|  | Место подачи заявок на участие в открытом аукционе  | Заявки на участие в открытом аукционе подаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ каб. \_\_\_ |
|  | Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе | **\_\_\_.\_\_\_. 201\_\_ в \_\_:\_\_\_** часов **(**время московское)Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ каб. \_\_\_- |
|  | Место, дата и время проведения открытого аукциона | \_\_\_.\_\_\_. 201\_\_ \_\_ часов \_\_\_ минут (время московское)Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Регистрация участников на участие осуществляется за 10 минут до проведения открытого аукциона в каб. \_\_\_. |
|  | Срок, в который организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе |
|  | Участники аукциона | Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством или еенотариально заверенной копией |
|  | Обязательные требования к участникам аукциона | Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:1) отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;2) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе |
|  | Требования к оформлению заявок на участие в открытом аукционе | Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в открытом аукционе является акцептом такой оферты.Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе |
|  | Требования к оформлению заявок на участие в открытом аукционе | Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в открытом аукционе является акцептом такой оферты.Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе | 1) опись документов (**форма № 5 Раздела 4 документации**); 2) заявка на участие в открытом аукционе (**форма № 1 Раздела 4 документации**);3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки **(для юридических лиц),** полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки **(для индивидуальных предпринимателей**), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;копии документов, удостоверяющих личность (**для иных физических лиц)**;надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства **(для иностранных лиц**), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (**образец доверенности форма № 2 Раздела 4 документации**);5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (**форма № 3 Раздела 4 документации**) |
|  | Порядок подачи заявок  | Заявки на участие в открытом аукционе подаются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с \_\_\_ до \_\_\_\_ часов (время московское), перерыв с \_\_\_ до \_\_\_часов.Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе | Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на бумажном носителе и в форме электронного документа бесплатно в рабочие дни с \_\_\_\_\_до \_\_\_\_часов, перерыв с \_\_\_\_до \_\_\_\_\_часов, тел. 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_.Документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.Плата за предоставление документов об аукционе не взимается.Документация об аукционе для ознакомления бесплатно также доступна в электронном виде на официальном сайте [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)  |
|  | Форма, порядок, дата начала и окончания участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня публикации сообщения на официальном сайте.В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (форма № 7 Раздела 4 документации ).В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. |
|  | Порядок подачи заявок  | Заявки на участие в открытом аукционе подаются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с \_\_\_ до \_\_\_\_ часов (время московское), перерыв с \_\_\_ до \_\_\_часов.Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установления даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (**форма № 6 Раздела 4 документации**) |
|  | Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе | Заявителю отказывается в допуске к участию в открытом аукционе в случае: 1) непредставления, определенных **Информацион-ной картой**, документов в составе заявки на участие в открытом аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе;3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе.  |
|  | Место, предмет и сроки заключения договора аренды | **Место заключения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, каб.402**Предмет договора***:* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**Срок заключения:**Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) протокола открытого аукциона (прокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе или итогового протокола аукциона). |
|  | Порядок заключения договора аренды | Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения. |
|  | Порядок передачи права | Не позднее пяти дней после подписания договора аренды имущество передается по акту приема-передачи (**приложение № 5 к проекту договора аренды**) |
|  | Порядок пересмотра условий договора | Изменение условий договора и его досрочное расторжение допускается в соответствии с условиями договора, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. |
|  | Возможность передачи прав по договору третьим лицам (субаренда и иное) | Допускается, в соответствии с условиями, предусмотренными проектом договора. |

# РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

*Для бюджетных и автономных учреждений*

ДОГОВОР

АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УЧРЕЖДЕНИЕМ

*указать тип учреждения*

НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киров «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендодател**ь», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», при участии **министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области**, являющегося представителем собственника передаваемого в аренду имущества, именуемым в дальнейшем «Министерство», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет и сроки Договора.**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании распоряжения (согласия) Министерства №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокола аукциона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование нежилое помещение (*часть помещения, здание, сооружение*)[[1]](#footnote-1) и находящееся в нем оборудование (*согласно прилагаемому к настоящему Договору перечню*[[2]](#footnote-2)), расположенные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.**, находящиеся в собственности Кировской области, именуемые в дальнейшем «имущество», «помещение», «объект», для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** Занимаемое помещение обозначено в техническом паспорте[[3]](#footnote-3) под №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ этаже** здания, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с даты подписания акта приема-передачи объекта.

В случае если Договор заключен на срок менее года, Договор вступает в силу с момента его подписания.

В случае если Договор заключен на срок не менее года, Договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации

**2. Обязанности Сторон.**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Не позднее пяти дней после подписания настоящего Договора передать Арендатору объект, указанный в пункте 1.2., по акту приема-передачи.

2.1.2. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого помещения и поддержании их в надлежащем состоянии.

2.1.3. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Контролировать поступление арендных платежей в областной бюджет.

2.1.5. Один раз в квартал представлять Министерству отчет об исполнении Арендатором пункта 4.2. настоящего Договора.

2.1.6. В двухнедельный срок после подписания Договора представить в Министерство один экземпляр для учета.

2.1.7. Представить письменное уведомление Арендатору об изменении индекса-дефлятора в течение первого месяца года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

**2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату) в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 «Платежи и расчеты по Договору» настоящего Договора.

2.2.3. В течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Договора заключить договор с соответствующими организациями на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги по содержанию арендуемого имущества (договор на оказание услуг). Добросовестно исполнять условия по договору на оказание услуг. Арендатор считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность в момент поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в договоре на оказание услуг.

2.2.4. Не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять у Арендодателя объект, указанный в пункте 1.2. по акту приема-передачи.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзор, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения и мест общего пользования.

2.2.7. При аренде помещения, расположенного в подвале здания, выполнять защитные мероприятия против затопления от паводков с целью сохранения находящегося там иного имущества, предотвращения аварий и других нежелательных последствий.

2.2.8. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.9. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и Министерства. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение должно быть приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.10. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию имущества и инженерно-технических коммуникаций в соответствии с действующими стандартными требованиями, а также по благоустройству окружающей здание территории. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать долевое участие в текущем ремонте здания (если в аренде находится часть здания, принимать долевое участие в ремонте фасада здания).

2.2.11. Арендатор может производить за свой счет капитальный ремонт арендуемого помещения по согласованию с Арендодателем и Министерством.

2.2.12. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя и Министерства.

2.2.13. Предоставлять представителям Арендодателя и Министерства возможность беспрепятственного доступа в арендуемое помещение в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя и Министерства в ходе проверки, относящуюся к арендуемому имуществу.

2.2.14. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.15. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить занимаемое помещение не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

2.2.16. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.17. При изменении фирменного наименования (Ф.И.О. для физических лиц), места нахождения (места проживания для физических лиц), контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в трехдневный срок уведомить Арендодателя и Министерство. При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресу, указанному в настоящем Договоре.

**3. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю.**

3.1. Сдача-приемка арендуемого помещения Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора. Арендодатель и Арендатор должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

3.2. Арендуемое помещение должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента начала работы комиссии. При передаче арендуемого помещения составляется акт приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии. Арендуемое помещение считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

3.3. Арендуемое помещение должно быть передано Арендодателю с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера, с внесением изменений в технический паспорт объекта. Если при возврате имущества будут обнаружены недостатки, возникшие в период пользования имуществом по настоящему Договору, Арендатор обязан их устранить в разумный срок либо возместить стоимость работ, необходимых для устранения недостатков, а также иные убытки Арендодателю.

3.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого помещения являются собственностью Арендатора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

**4. Платежи и расчеты по Договору.**

4.1. За пользование указанным в пункте 1.2. настоящего Договора имуществом Арендатор обязан вносить плату.

4.2.Размер арендной платы определен на основании протокола аукциона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей** (без НДС) **в месяц.**

Сумма НДС (18%) **в месяц**: \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

4.3. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца (предварительная оплата) на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктом 4.2. настоящего Договора. Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

4.4. Установленный п. 4.2. размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом индекса-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый год, определенному Правительством Кировской области. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

Арендатор самостоятельно пересчитывает размер арендной платы с учетом индекса-дефлятора и перечисляет соответствующую сумму согласно условиям Договора.

Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.5. Оплата эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг по содержанию арендуемого имущества не включается в установленную пунктом 4.2. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору с соответствующими организациями в сроки, определенные упомянутым договором.

4.6. Неиспользование помещения (здания) не может служить основанием невнесения арендной платы.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение пункта 2.2.13 настоящего Договора Арендатор уплачивает штраф в размере одной четвертой части годовой арендной платы, установленной настоящим Договором.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,7% просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение пунктов 2.2.1, 2.2.9, 2.2.12 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере годовой арендной платы, установленной настоящим Договором. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры по расторжению Договора в установленном законом порядке.

5.5. В случае причинения ущерба либо полного уничтожения арендуемого помещения по вине Арендатора, Арендатор возмещает убытки, в том числе упущенную выгоду, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Если состояние возвращаемого помещения по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

5.7. В случае, если Арендатор не принял, не возвратил или возвратил арендуемое помещение, нарушив сроки, установленные настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой какие-либо убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в установленном порядке. В указанных случаях Арендатор обязан уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

5.8. Уплата пеней и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.9. Министерство вправе заявить требования по уплате установленных настоящим разделом штрафов, пеней и возмещению убытков.

5.10. Арендодатель не несёт ответственности за не соблюдение и не соответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

5.11. В случае выявления нарушений по выполнению условий настоящего Договора Министерство, как представитель собственника, уполномоченный в вопросах управления и распоряжения объектами государственной собственности, вправе в соответствии со статьей 430 ГК РФ потребовать от Арендатора исполнения обязательств в пользу собственника

5.12. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора.**

6.1. Досрочное расторжение Договора допускается в соответствии с его условиями, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ. Все предложения Сторон о расторжении Договора, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. После заключения Договора, в процессе его исполнения изменение существенных условий Договора по соглашению Сторон или в одностороннем порядке не допускается. За исключением условий пункта 4.2 Договора и приложения № 2 к Договору.

6.3. Договор аренды подлежит расторжению, а Арендатор - выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

– при использовании помещения (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в пункте 1.2 Договора;

* при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния помещения, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо находящегося в нем иного имущества;
* при неоплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные пунктом 4.3, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;
* при невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1., 2.2.5, 2.2.6, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.12, 2.2.16 настоящего Договора.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договора на оказание услуг, предусмотренного пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.5. В случае принятия в установленном порядке решения о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости освобождения объекта по указанным основаниям.

6.6. В случае принятия собственником решения, в результате которого исполнение данного Договора для его Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие. О выселении по вышеуказанному основанию Арендатор предупреждается за один месяц. При этом Арендатор вправе потребовать возмещения убытков, причиненных таким прекращением Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. Особые условия.**

7.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Субаренда.[[4]](#footnote-4)**

8.1. Арендатор вправе передавать арендуемые помещения в субаренду только с письменного согласия Арендодателя и Министерства, с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

8.2. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

8.3. Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента заключения направить Арендодателю и Министерству по одному экземпляру договора субаренды, а также соглашения о внесении изменений, либо о расторжении договора.

8.4. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

8.5. Договоры субаренды подлежат обязательному учету в Министерстве.

**9. Иные условия.**

9.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемое помещение не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством РФ установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действия распространяются на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.6 Договора.

9.3. Размещение рекламы на наружной части здания должно осуществляться Арендатором с согласия Арендодателя и Министерства, с соблюдением требований законодательства о рекламе.

9.4.Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

9.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Кировской области.

9.6. Настоящий Договор составлен в 3-х[[5]](#footnote-5) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Арендатора и Арендодателя, а также для представления в Министерство в двухнедельный срок с даты заключения с целью ведения учета.

9.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);

Размер арендной платы (приложение № 2);

Состав передаваемых помещений (приложение № 3);

Характеристика имущества (приложение № 4);

Акт приема-передачи (приложение № 5);

*Техническая документация БТИ (план помещения, экспликация и т.д.);*

*Перечень оборудования (передаваемого вместе с недвижимым имуществом[[6]](#footnote-6)).*

**Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

**Арендодатель:** наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Арендатор - юридическое лицо:**

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о государственной регистрации: серия \_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Платежные реквизиты:

р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БАНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для филиалов и представительств (дополнительно):

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

платежные реквизиты:

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БАНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Арендатор - индивидуальный предприниматель:**

Фамилия, имя отчество гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о государственной регистрации: серия \_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные реквизиты:

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БАНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области**:

Почтовый адрес: 610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69. Тел./факс: 38-15-30, ф. 64-79-26

**Подписи Сторон:**

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

Приложение 1

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Арендатор вносит арендную плату **(100%)** на счет доходов областного бюджета[[7]](#footnote-7).

Реквизиты получателя арендной платы:

### ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В платежном документе указать в «назначении платежа»:

код бюджетной классификации доходов (КБК) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

назначение платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период, за который уплачивается арендная плата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

Приложение 2

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Размер арендной платы**

Размер арендной платы за все имущество определен по результатам проведения торгов,

согласно протоколу аукциона (конкурса) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лот № \_\_\_).

Адрес помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендуемая площадь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месячный размер арендной платы без НДС, Апл, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Годовой размер арендной платы без НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **НДС в месяц (18 %), руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц

перечисляется в бюджет Арендатором не позднее 10 числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

Приложение 3

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Состав передаваемых помещений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер помещения по техническому поэтажному плану | Наименование помещения по экспликации технического паспорта | Площадь для расчета арендной платы, кв.м. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого к расчету арендной платы, кв.м.: |  | -------- |

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

Приложение 4

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**сдаваемого в аренду имущества**

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственность: областная.

Адрес сдаваемого имущества:

Город (район)­: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома (номер корпуса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этажность здания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Типовое или индивидуальное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исторический памятник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год ввода в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год последней инвентаризации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год проведения последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь сдаваемого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

В том числе:

Отдельно стоящее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Надземная встроенно-пристроенная часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

Чердачное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Полуподвальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Подвальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Степень благоустройства:

ц/ отопление: \_\_\_

водопровод: \_\_\_

канализация: \_\_\_\_

горячая вода: \_\_\_\_

Высота помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.

Процент износа (справка БТИ) \_\_\_\_\_\_\_ по техническому паспорту

Материал строения:

Кирпич: \_\_\_\_

ж/бетон: \_\_\_\_

дерево: \_\_\_\_\_

Тип строения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

Приложение 5

к договору аренды

государственного имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема передачи государственного имущества**

**по договору аренды от \_\_\_.\_\_\_.2018 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора имущества, определенного пунктом 1.2. Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м. Занимаемое помещение обозначены в техническом паспорте[[8]](#footnote-8) под №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_этаже** здания, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.2 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество передано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в месте его нахождения.

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ 4.**  **ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Форма № 1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Претендент – физическое лицо |  | юридическое лицо |  | индивидуальный предприниматель |  |

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Место и дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выдан " |  | " |  |  |  |

(кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата регистрации " |  | " |  |  |  |

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Представитель претендента |  | (Ф.И.О. или наименование) |
| Действует на основании доверенности от " |  | " |  |  |  | г. № |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о
государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право аренды государственного имущества Кировской области, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** общей площадью **\_\_\_\_\_\_ кв.м**.

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись претендента ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Форма № 2

Бланк

организации

**Доверенность № \_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации – участника аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные доверенного лица)

представлять интересы организации на аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области, закрепленным за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве оперативного управления.

в рамках настоящего поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

имеет право получать документацию об аукционе, подавать, изменять и отзывать заявку и иные документы, участвовать во всех процедурах проведения аукциона с правом внесения предложений по цене, давать необходимые разъяснения и пояснения аукционной комиссии по представленной заявке и иной документации, знакомиться с протоколом рассмотрения заявок, с правом подписания протокола об итогах аукциона, а также расписываться от имени организации во всех документах, кроме договоров и соглашений.

 Настоящая доверенность действительна при предъявлении паспорта до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г . без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. доверяемого лица) заверяю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П (наименование должности) (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма № 3

В аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области

**заявление**

У индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника аукциона)

отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Форма № 4

В аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области

**заявление**

У юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение о его ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата

М.П.

Форма № 5

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в аукционе

на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника аукциона)

к заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Кол-волистов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись ФИО

М.П.

Форма № 6

В аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области

**Уведомление**

**об отзыве заявки на участие в аукционе**

Настоящим уведомляем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника аукиона)

отзывает заявку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (регистрационный номер) (дата, время, способ подачи заявки)

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области и просит возвратить ее по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Со сроками отзыва заявки на участие в аукционе и порядком оформления ознакомлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) ( ФИО )

М.П.

Форма № 7

В аукционную комиссию по проведению аукциона на право заключения договора аренды государственного имущества Кировской области

**Запрос**

**о разъяснении положений документации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Прошу разъяснить следующие положения документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел или пункт документации | Содержание запроса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( должность) подпись (ФИО)

1. выбрать одно из перечисленного либо иное [↑](#footnote-ref-1)
2. в случае передачи недвижимого имущества с оборудованием [↑](#footnote-ref-2)
3. если предмет аренды помещение (-ия), а не целое здание и не сооружение [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае, если Арендодатель возражает относительно заключения договоров субаренды, исключить п.п. 8.2-8.5, а п. 8.1 изложить в следующей редакции «Арендатор не вправе передавать арендуемые помещения в субаренду». [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если договор подлежит государственной регистрации договор, то составляется в четырех экземплярах. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае передачи недвижимого имущества с оборудованием. [↑](#footnote-ref-6)
7. или «на счет доходов Арендодателя» [↑](#footnote-ref-7)
8. если предмет аренды помещение (-ия), а не целое здание и не сооружение [↑](#footnote-ref-8)