

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 июня 2025 г. N 333-П

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 737-П)

Приложение N 2  
к Государственной программе

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 - 2028 ГОДЫ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 737-П)

1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области на 2026 - 2028 годы (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области на 2026 - 2028 годы (далее - субсидии).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 30.12.2025 N 737-П)

Конкурсный отбор инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области осуществляется в соответствии с [Порядком](#) проведения конкурсного отбора инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее - Порядок проведения конкурсного отбора) согласно приложению.

2. Субсидия предоставляется министерством социального развития Кировской области (далее - министерство) муниципальным образованиям Кировской области (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее - инициативные проекты), которые прошли в установленном порядке конкурсный отбор инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной

инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее - конкурсный отбор) в соответствии с [пунктом 5.8](#) Порядка проведения конкурсного отбора.

3. В случае высвобождения средств субсидий до 1 июля текущего финансового года в связи с отказом муниципальных образований от реализации инициативных проектов, которые прошли в установленном порядке конкурсный отбор в соответствии с [пунктами 5.8](#) или [6.2](#) Порядка проведения конкурсного отбора, средства субсидий распределяются министерством по каждому направлению конкурсного отбора, указанному в [пункте 1.3](#) Порядка проведения конкурсного отбора:

между бюджетами муниципальных образований, инициативные проекты которых включены в ранжированные списки в соответствии с [пунктом 5.8](#) Порядка проведения конкурсного отбора, но не прошли конкурсный отбор (если второй этап конкурсного отбора не проводился);

между бюджетами муниципальных образований, инициативные проекты которых включены в ранжированные списки в соответствии с [пунктом 6.2](#) Порядка проведения конкурсного отбора, но не прошли конкурсный отбор.

3-1. В случае высвобождения средств субсидий, распределенных по состоянию на 1 декабря текущего финансового года, в связи с отказом муниципальных образований Кировской области от реализации инициативных проектов средства субсидий распределяются министерством по каждому направлению конкурсного отбора, указанному в [пункте 1.3](#) Порядка проведения конкурсного отбора, между бюджетами муниципальных образований Кировской области, которым в предыдущие годы предоставлялась субсидия и которые не обеспечили завершение реализации инициативных проектов в году предоставления субсидий, с целью завершения реализации указанных инициативных проектов.

Распределение министерством средств субсидий в соответствии с [абзацем первым пункта 3-1](#) настоящего Порядка осуществляется между муниципальными образованиями Кировской области, указанными в [абзаце первом пункта 3-1](#) настоящего Порядка, представившими в министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года заявки о предоставлении субсидий (увеличении размера предоставленных в текущем финансовом году субсидий) с целью завершения реализации инвестиционных проектов (далее - заявки на дофинансирование), в соответствии с очередностью представления в министерство заявок на дофинансирование.

Размер субсидии, предоставляемой с целью завершения реализации инвестиционного проекта, определяется по формуле, указанной в [пункте 4](#) настоящего Порядка, и не может превышать размер неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в предыдущие годы бюджету муниципального образования Кировской области на реализацию указанного инвестиционного проекта.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий) по результатам распределения министерством средств субсидий в соответствии с [абзацем первым пункта 3-1](#) настоящего Порядка осуществляется между муниципальными образованиями Кировской области в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4. Размер субсидий ( $i$ -му) муниципальному образованию ( $S_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^n (C_i \times U_i), \text{ где:}$$

$C_i$  - стоимость  $i$ -го инициативного проекта, либо прошедшего конкурсный отбор текущего года, либо не завершенного в году предоставления субсидий, либо не прошедшего конкурсный

отбор, но включенного в ранжированные списки в соответствии с [пунктами 5.8, 6.2](#) Порядка проведения конкурсного отбора. При этом под стоимостью инвестиционного проекта, не завершено в году предоставления субсидий, понимается указанная в заявке на дофинансирование потребность в финансовых ресурсах на завершение реализации указанного инвестиционного проекта;

$n$  - количество инициативных проектов, реализуемых на территории  $i$ -го муниципального образования;

$U_i$  - уровень софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, который не может превышать предельный уровень софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства муниципального образования в размере:

99% - для муниципальных районов (городских и муниципальных округов), уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает 1,

95% - для муниципальных районов (городских и муниципальных округов), уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых превышает 1.

Для городских и сельских поселений уровень софинансирования расходного обязательства соответствует уровню софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства, определенного для муниципального района Кировской области, в состав которого входит данное поселение.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

5.1. При наличии муниципальной программы, содержащей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

5.2. При заключении между министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

Соглашения о предоставлении субсидий (дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидий) заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий местному бюджету из областного бюджета, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

Соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных законом области об областном бюджете, заключаются ежегодно до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете, которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Соглашения о предоставлении субсидий, финансовое обеспечение которых полностью осуществляется за счет средств областного бюджета и которые не распределены между муниципальными образованиями законом области об областном бюджете, заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области, устанавливающего распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5.3. При наличии положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области.

5.4. При наличии муниципального правового акта о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из местного бюджета на осуществление бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кировской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кировской области).

6. Результатом использования субсидий является количество реализованных инициативных проектов по строительству (реконструкции), ремонту и благоустройству объектов общественной инфраструктуры муниципального образования (далее - результат использования субсидий).

Значения результата использования субсидий по муниципальным образованиям устанавливаются правовыми актами министерства, согласованными с министерством финансов Кировской области до заключения соглашений о предоставлении субсидий (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидий).

Снижение значений результата использования субсидий в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидий.

7. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных законом области об областном бюджете либо постановлением Правительства Кировской области, и (или) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, в течение 3 рабочих дней после представления органами местного самоуправления муниципальных образований документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

Перечисление бюджетам поселений Кировской области субсидий с последующим их перечислением в бюджеты муниципальных районов Кировской области осуществляется в случае передачи администрациями поселений Кировской области администрациям муниципальных районов Кировской области осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, при наличии заключенных в установленном порядке соглашений о передаче полномочий между администрациями муниципальных районов Кировской области и администрациями поселений Кировской области.

8. Для перечисления субсидий администрации муниципальных образований представляют в министерство:

отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий, о заключении муниципального (муниципальных) контракта (контрактов), договора (договоров);

отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий, о выполнении работ;

отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий, о расходовании субсидий с указанием потребности в субсидиях;

копию муниципального правового акта о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из местного бюджета на осуществление бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кировской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в

муниципальную собственность Кировской области) - в случае предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций;

копии муниципальных контрактов (договоров), первичных документов, подтверждающих выполнение мероприятий (счета-фактуры, акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) и др.);

копии платежных поручений, подтверждающих финансирование за счет средств местного бюджета мероприятий по реализации инициативных проектов;

положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области;

выписку из утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) муниципальный правовой акт, устанавливающий расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

документы, подтверждающие поступление средств в местный бюджет от физических и юридических лиц для обеспечения расходных обязательств муниципального образования по софинансированию реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

Субсидии перечисляются пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам (проектам, объектам) и за фактически поставленные товары (оказанные услуги, выполненные работы).

В случае если администрации муниципальных образований по согласованию с министерством до поступления субсидий в местный бюджет направили средства местных бюджетов на цели, связанные с предоставлением субсидий, субсидия направляется на возмещение указанных расходов, профинансированных за счет собственных средств местных бюджетов.

9. После перечисления субсидий администрации муниципальных образований представляют в министерство отчеты по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидий:

ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о расходовании субсидий с указанием расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия;

по итогам года о достижении значений результата использования субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидий.

10. Министерство осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Основаниями для применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими обязательств, установленных соглашениями о предоставлении субсидий (далее - меры ответственности), являются:

недостижение муниципальными образованиями значений результата использования субсидий, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;

неиспользование субсидий муниципальными образованиями.

13. Применение мер ответственности осуществляется министерством в следующем порядке.

13.1. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуты значения результата использования субсидий, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 20 апреля текущего финансового года.

13.2. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидий по результатам осуществления государственного финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в указанные в данных требованиях сроки.

13.3. Объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета  $i$ -го муниципального образования в доход областного бюджета ( $V_i^B$ ), определяется по мероприятию, по которому не достигнут результат использования субсидий и в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и рассчитывается по формуле:

$$V_i^B = V_i^S \times k, \text{ где:}$$

$V_i^S$  - объем субсидий, направляемых на реализацию соответствующего мероприятия, перечисленный местному бюджету в году предоставления субсидий, без учета размера остатка субсидий, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, потребность в котором не подтверждена министерством;

$k$  - коэффициент, равный 0,01 (коэффициент, равный 0,005, - при предоставлении субсидий на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности).

13.4. Если получателями субсидий в порядке и на основании документов, установленных муниципальными контрактами (контрактами, договорами), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (контрактов, договоров), не приняты, то установленные меры ответственности не применяются.

13.5. Если муниципальными образованиями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) до исполнения муниципальными образованиями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

13.6. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий субсидия не использована в размере, установленном законом области об областном бюджете или постановлениями Правительства Кировской области, министерство в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет главам администраций муниципальных образований уведомления о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидий.

14. Орган местного самоуправления муниципального образования - получатель субсидий вправе по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств направлять экономию, образовавшуюся по результатам заключения муниципальных контрактов (контрактов, договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели предоставления субсидий в соответствии с [Порядком](#) направления экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на закупку товаров, работ, услуг, источником обеспечения которой являются межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета, на цели предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.12.2019 N 724-П "О формировании, предоставлении и распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета".

Приложение  
к Порядку

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ  
ПО РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ  
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее - Порядок проведения конкурсного отбора) устанавливает правила конкурсного отбора инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее - конкурсный отбор).

1.2. В настоящем Порядке проведения конкурсного отбора используются следующие основные понятия:

общественная инфраструктура муниципальных образований Кировской области - объекты, обеспечивающие решение вопросов местного значения;

инициатор проекта - группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования Кировской области, органы территориального общественного самоуправления Кировской области, которые вправе выступить с инициативой о внесении в местную администрацию предложений по реализации мероприятий, направленных на решение проблем, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Кировской области или его части;

инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее - инициативный проект) - комплекс мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Кировской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области;

целевая группа - группа населения, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, непосредственно получающая пользу от реализации инициативного проекта.

1.3. Конкурсный отбор осуществляется по следующим направлениям:

конкурсный отбор инициативных проектов сельских и (или) городских поселений Кировской области (конкурсный отбор поселений);

конкурсный отбор инициативных проектов муниципальных, городских округов и (или) городских поселений Кировской области (конкурсный отбор городов);

конкурсный отбор инициативных проектов муниципальных районов Кировской области (конкурсный отбор районов).

1.4. Право на участие в конкурсном отборе имеют инициативные проекты муниципальных образований Кировской области (далее - муниципальные образования).

Инициативный проект может участвовать только в одном направлении конкурсного отбора.

Инициативные проекты сельских поселений Кировской области вправе участвовать в конкурсном отборе поселений Кировской области.

Инициативные проекты городских поселений Кировской области вправе участвовать либо в конкурсном отборе поселений Кировской области, либо в конкурсном отборе городов Кировской области.

Инициативные проекты муниципальных районов Кировской области вправе участвовать в конкурсном отборе районов Кировской области.

Инициативные проекты городских округов Кировской области вправе участвовать в конкурсном отборе городов Кировской области.

Инициативные проекты муниципальных округов Кировской области вправе участвовать в конкурсном отборе районов Кировской области, либо в конкурсном отборе поселений Кировской области, либо в конкурсном отборе городов Кировской области. Участие в конкурсном отборе районов Кировской области не исключает возможности участия в конкурсном отборе поселений Кировской области либо в конкурсном отборе городов Кировской области.

1.5. Целью конкурсного отбора является определение инициативных проектов муниципальных образований, для реализации которых будет предоставлена субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее - субсидия).

1.6. Муниципальные образования имеют право на получение субсидии при отсутствии финансирования инициативных проектов за счет других направлений расходов областного бюджета.

1.7. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация о реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). В случае если администрация поселения Кировской области не имеет возможности размещать информацию о реализации инициативного проекта в сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района Кировской области, в состав которого входит данное поселение.

## **2. Организация проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство социального развития Кировской области (далее - организатор конкурсного отбора), которое выполняет следующие функции:

осуществляет координацию и взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований в целях организации проведения конкурсного отбора;

определяет дату проведения конкурсного отбора;

определяет даты начала и окончания приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе;

уведомляет муниципальные образования о проведении конкурсного отбора;

осуществляет проверку соответствия инициативных проектов, представленных муниципальными образованиями на конкурсный отбор, условиям, установленным [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка проведения конкурсного отбора;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований инициативных проектов, а также документов и материалов к ним;

размещает на портале социальных услуг Кировской области в сети "Интернет" (<http://www.socialkirov.ru>) (далее - портал социальных услуг):

перечни допущенных к участию в конкурсном отборе инициативных проектов - не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора,

результаты конкурсного отбора - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее - конкурсная комиссия) о его результатах.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает предложения по порядку проведения конкурсного отбора;

устанавливает значение показателей по каждому критерию конкурсного отбора, характеристику критериев и количество соответствующих им баллов;

проводит рассмотрение и оценку инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора;

принимает решения по результатам конкурсного отбора;

проводит ранжирование инициативных проектов в порядке убывания набранных баллов;

формирует проекты перечней инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов Кировской области, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Кировской области, общественных объединений в сфере местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Минимальный состав конкурсной комиссии - 10 человек.

3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Кировской области.

3.3. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов Кировской области.

3.4. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично без права замены.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от списочного состава членов конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после ее заседания оформляется протоколом и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.8. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии, при этом протокол визируется членом конкурсной комиссии с отметкой об особом мнении.

3.9. На основании предложений, изложенных в решении конкурсной комиссии, организатором конкурсного отбора осуществляются подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кировской области проекта нормативного правового акта об утверждении перечней инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, либо о внесении изменений в него в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, а также готовится предложение о распределении субсидии.

### **4. Представление инициативных проектов на участие в конкурсном отборе**

4.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования направляют организатору конкурсного отбора через портал социальных услуг:

инициативные **проекты** для участия в конкурсном отборе районов согласно приложению N 1;

инициативные **проекты** для участия в конкурсном отборе городов согласно приложению N 2;

инициативные **проекты** для участия в конкурсном отборе поселений согласно приложению N 3.

На конкурсный отбор могут быть представлены инициативные проекты, направленные на строительство (реконструкцию), ремонт и (или) благоустройство объекта общественной инфраструктуры муниципального образования.

4.2. Инициативные проекты направляются до двадцати четырех часов последнего дня приема инициативных проектов, установленного организатором конкурсного отбора, путем заполнения формы инициативного проекта по соответствующему конкурсному отбору с прикреплением сканированных копий документов, указанных в форме инициативного проекта (с дальнейшим обязательным представлением указанных инициативных проектов на бумажном носителе организатору конкурсного отбора).

4.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта;

ориентировочный бюджет расходов на реализацию инициативного проекта;

сведения об источниках и объемах софинансирования инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

К инициативному проекту прилагаются протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.4. Для участия в конкурсном отборе:

4.4.1. Муниципальные районы и муниципальные округа Кировской области могут подать до шести инициативных проектов, оформленных в соответствии с инициативными **проектами** для участия в конкурсном отборе районов согласно приложению N 1, при суммарном объеме запрашиваемой субсидии до 4,5 млн. рублей при соблюдении условия софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 5% и за счет средств физических лиц в размере не менее 5% от общей стоимости каждого инициативного проекта.

4.4.2. Муниципальные и городские округа и (или) городские поселения Кировской области могут подать инициативные проекты, оформленные в соответствии с инициативными **проектами**

для участия в конкурсном отборе городов согласно приложению N 2, при объеме запрашиваемой субсидии по каждому инициативному проекту до 1,5 млн. рублей при соблюдении условия софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 10% и за счет средств физических лиц в размере не менее 5% от общей стоимости каждого инициативного проекта, при этом количество планируемых к реализации инициативных проектов на территории муниципального и городского округа и (или) городского поселения Кировской области должно составлять не более одного от одной целевой группы. Количество инициативных проектов от муниципального и городского округа и (или) городского поселения Кировской области не ограничивается.

4.4.3. Муниципальные округа, сельские и (или) городские поселения Кировской области могут подать до четырех инициативных проектов, оформленных в соответствии с инициативными проектами для участия в конкурсном отборе поселений согласно приложению N 3, при суммарном объеме запрашиваемой субсидии до 4,5 млн. рублей при соблюдении условия софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 5% и за счет средств физических лиц в размере не менее 5% от общей стоимости каждого инициативного проекта.

Городские и сельские поселения Кировской области, вновь образованные путем объединения с 01.01.2011 в порядке, установленном законодательством, вправе подать инициативные проекты в соответствии с абзацем первым подпункта 4.4.3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, планируемые к реализации на территории каждого преобразованного муниципального образования.

Муниципальные округа Кировской области вправе подать инициативные проекты в соответствии с абзацем первым подпункта 4.4.3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, планируемые к реализации на территории каждого преобразованного сельского и городского поселения Кировской области, вошедшего в состав муниципального округа Кировской области.

## **5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативные проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

несоблюдения порядка подачи инициативных проектов, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора;

представления неполного объема сведений, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора;

представления муниципальным образованием недостоверной информации;

несоблюдения условий, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора.

5.2. Муниципальным образованиям, чьи инициативные проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление с указанием соответствующих причин в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема инициативных проектов.

5.3. Инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе, направляются организатором конкурсного отбора в конкурсную комиссию в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

5.4. Муниципальные образования не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

5.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку инициативных проектов в соответствии со следующими критериями:

доля софинансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования;

социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

степень эффективности предлагаемых технических решений;

степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры.

5.6. Значение показателей по каждому критерию, характеристика критериев и количество соответствующих им баллов устанавливаются конкурсной комиссией.

5.7. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запрашивать у муниципальных образований дополнительные сведения для оценки социальной эффективности реализации инициативных проектов, в установленном порядке привлекать специалистов исполнительных органов Кировской области отраслевой компетенции для проведения ими экспертизы представленных документов.

5.8. Конкурсная комиссия:

проводит ранжирование инициативных проектов по каждому направлению конкурсного отбора, указанному в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка проведения конкурсного отбора (далее - направление), в порядке убывания набранных баллов;

определяет объем субсидии, подлежащей распределению, по каждому направлению, исходя из общего объема субсидии, утвержденной законом области об областном бюджете на очередной финансовый год;

формирует проект перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, по каждому направлению. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, по каждому направлению ограничивается объемом субсидии, подлежащей распределению по соответствующему направлению.

5.9. Основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта являются:

признание инициативного проекта не допущенным до конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка проведения конкурсного отбора;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.10. Организатор конкурсного отбора осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кировской области проекта нормативного правового акта об утверждении перечней инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и готовит предложение о распределении субсидии.

5.11. Организатор конкурсного отбора заключает соглашения о предоставлении субсидии с муниципальными образованиями, чьи инициативные проекты прошли конкурсный отбор.

5.12. Инициативные проекты, документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, муниципальным образованиям не возвращаются.

## 6. Порядок проведения второго этапа конкурсного отбора

6.1. В случае выделения в текущем финансовом году из областного бюджета дополнительного объема субсидии проводится второй этап конкурсного отбора.

6.2. Конкурсная комиссия:

проводит ранжирование инициативных проектов по каждому направлению в порядке убывания набранных баллов. Ранжированию подлежат инициативные проекты, включенные в ранжированные списки, но не прошедшие в соответствии с [пунктом 5.8](#) настоящего Порядка проведения конкурсного отбора конкурсный отбор;

определяет объем субсидии, подлежащей распределению, по каждому направлению, исходя из дополнительного объема субсидии;

формирует проект перечня инициативных проектов, прошедших второй этап конкурсного отбора, по каждому направлению. Количество инициативных проектов, прошедших второй этап конкурсного отбора, по каждому направлению ограничивается объемом субсидии, подлежащей распределению по соответствующему направлению.

6.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кировской области проекта нормативного правового акта о внесении изменений в перечни инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и готовит предложения о внесении изменений в распределение субсидии в срок, установленный [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка проведения конкурсного отбора.

6.4. Организатор конкурсного отбора заключает соглашения о предоставлении субсидии (дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии) с муниципальными образованиями, чьи инициативные проекты прошли второй этап конкурсного отбора.

Приложение N 1  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора

### **ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ для участия в конкурсном отборе районов**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Кировской области - муниципального района,  
муниципального округа Кировской области)

1. Название инициативного проекта для участия в конкурсном отборе районов (далее - инициативный проект):

\_\_\_\_\_ (название инициативного проекта, место его реализации)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома))

2. Место реализации инициативного проекта (в случае реализации межпоселенческого проекта указывается несколько населенных пунктов и поселений):

2.1. Район (муниципальный округ): \_\_\_\_\_

2.2. Поселение (поселения (при наличии): \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт (населенные пункты): \_\_\_\_\_

2.4. Информация о населенном пункте (населенных пунктах):

2.4.1. Общая численность населения населенного пункта (населенных пунктов):

2.4.2. Является моногородом

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (далее - проблема) (негативные социально-экономические последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.):

3.2. Участие в конкурсном отборе инициативных проектов ранее:

подается впервые;

подается повторно,

год подачи проекта ранее: \_\_\_\_\_

3.3. Информация по объекту инфраструктуры:

3.3.1. Объект должен быть построен заново (сведения о правах на земельный участок, на котором планируется размещение объекта, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, гарантийное письмо с обязательством регистрации права собственности на земельный участок, иные подтверждающие документы)

3.3.2. Объект существует

3.3.2.1. Год постройки: \_\_\_\_\_

3.3.2.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_

(краткое описание объекта, почтовый адрес)

3.3.2.3. Текущее состояние объекта: \_\_\_\_\_

3.3.2.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, иные подтверждающие документы): \_\_\_\_\_

3.3.2.5. Не является объектом культурного наследия (памятником истории культуры) народов Российской Федерации

3.4. Мероприятия по реализации инициативного проекта.

3.4.1. Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект:

3.4.1.1. Для муниципального района:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги (межпоселенческие) и сооружения на них вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного	

художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты дорожного сервиса в части автостанций и автовокзалов	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки, утилизации твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Межпоселенческие места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты межпоселенческого характера по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты инфраструктуры связи	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - теплоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоотведение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоснабжение	

3.4.1.2. Для муниципального округа:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоотведение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	

<input type="checkbox"/>	Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/>	Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/>	Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/>	Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/>	Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/>	Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки и утилизации твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/>	Объекты организации благоустройства территории муниципального округа	
<input type="checkbox"/>	Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/>	Места захоронения	
<input type="checkbox"/>	Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/>	Объекты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов	

3.4.2. Комплексное решение при реализации инициативного проекта, если мероприятия по реализации инициативного проекта относятся к двум и более типам объектов

3.4.3. Мероприятия по созданию доступности объекта для маломобильных групп населения: \_\_\_\_\_

(описываются только мероприятия, предусмотренные

\_\_\_\_\_ технической документацией инициативного проекта)

4. Стоимость инициативного проекта и вклады участников:

4.1. Ориентировочный бюджет расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Работы, услуги	Стоимость (рублей)	Описание (смета, калькуляция, договор и т.д.)
4.1.1.	Разработка и проверка технической документации		
4.1.2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
4.1.3.	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку "ремонтно-строительные работы")		

4.1.4.	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку "ремонтно-строительные работы")		
4.1.5.	Строительный контроль		
4.1.6.	Прочие (опишите):		
	Итого		

4.2. Источники и объемы финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Объем средств, необходимых для реализации инициативного проекта (рублей)	Доля в общей стоимости проекта (%)
4.2.1.	Бюджет муниципального образования		
4.2.2.	Физические лица		
4.2.3.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
4.2.4.	Областной бюджет		
	Итого		

4.3. Вклады юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с полученными гарантийными письмами (заполняется согласно [строке](#) "юридические лица и индивидуальные предприниматели" подпункта 4.2 настоящего инициативного проекта):

№ п/п	Наименование организации	Сумма (рублей)
4.3.1.		
4.3.2.		
...		
	Итого	

4.4. Неоплачиваемый вклад физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае планирования жителями выполнения безвозмездных работ населением (с указанием количества привлекаемых граждан) или предоставления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями материалов или услуг на безвозмездной основе, кроме денежных средств, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего инициативного проекта):

---

(объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица

и организации, которые планируют внести такой вклад)

5. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

7. Прямые благополучатели инициативного проекта:

7.1. Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек.

7.2. Описание прямых благополучателей: \_\_\_\_\_  
(группы населения, которые

регулярно (на постоянной основе) будут пользоваться результатами

выполненного инициативного проекта)

8. Возможное воздействие инициативного проекта на окружающую среду:

(природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия

возможных последствий реализации инициативного проекта

на состояние окружающей среды и здоровье человека)

9. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта.

9.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год завершения инициативного проекта (указываются ресурсы, необходимые для функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т.д.):

N п/п	Мероприятие по эксплуатации и содержанию	Расходы		
		в том числе за счет:		Общая стоимость (рублей)
		средств бюджета муниципального образования (рублей)	средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (рублей)	
9.1.1.				
9.1.2.				
...				
	Итого			

9.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инициативного проекта: \_\_\_\_\_

10. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения о ходе реализации мероприятий инициативного проекта, в том числе в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки:

наличие и использование специальных информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к заявке необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах, и (или) фотографию

информационного стенда);

- наличие публикаций в региональных и (или) районных, городских газетах (при наличии необходимо приложить копии публикаций):

\_\_\_\_\_;  
(издания, номера, даты выхода)

- размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях (при наличии необходимо приложить снимки экрана ("скриншоты") с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях):

\_\_\_\_\_  
(наименования сайтов, ссылки)

11. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

12. Сведения о собрании населения:

12.1. Инициативный проект поддержан населением муниципального образования на

\_\_\_\_\_  
(форма непосредственного осуществления населением  
\_\_\_\_\_ местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собраний населения (конференций, опросов): \_\_\_\_\_

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы, - \_\_\_\_ человек, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии) - \_\_\_\_ человек.

12.4. Наличие дополнительных материалов по вовлечению жителей в определение проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

- наличие фотоматериалов собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций);

- наличие материалов, подтверждающих проведение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" опроса с целью учета мнения жителей территории, на которой планируется реализация инициативного проекта (при наличии необходимо приложить снимки экрана ("скриншоты") с изображением страниц сайтов, страниц \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ социальных \_\_\_\_\_ сетях)

\_\_\_\_\_  
(ссылки, период проведения опроса и количество опрошенных)

- наличие видеозаписи собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций).

13. Сведения об инициативной группе: \_\_\_\_\_

13.1. Дата формирования инициативной группы: \_\_\_\_\_

13.2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
13.2.1.		
13.2.2.		
...		

Полноту и достоверность указанных в инициативном проекте сведений подтверждаем.

Руководитель инициативной группы

Глава администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ  
для участия в конкурсном отборе городов**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Кировской области - городского поселения,  
городского (муниципального) округа Кировской области)

1. Название инициативного проекта для участия в конкурсном отборе городов (далее - инициативный проект):

\_\_\_\_\_  
(название инициативного проекта, место его реализации)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома))

1.1. Информация о целевой группе:

1.1.1. Целевая группа: \_\_\_\_\_  
(по месту жительства или социальная)

1.1.2. Численность целевой группы, участвующей в инициативном проекте:

\_\_\_\_\_

1.1.3. Организационная форма: \_\_\_\_\_  
(форма организации целевой группы в

\_\_\_\_\_  
соответствии с учредительными документами)

1.1.4. Наименование целевой группы: \_\_\_\_\_

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Городской округ: \_\_\_\_\_

городское поселение: \_\_\_\_\_

муниципальный округ: \_\_\_\_\_

2.2. Численность населения муниципального, городского округа (городского поселения):

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
(административно подчиненный муниципальному,

\_\_\_\_\_ городскому округу (городскому поселению))

2.4. Информация о населенном пункте:

2.4.1. Информация о численности физических лиц: \_\_\_\_\_

2.4.1.1. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_

2.4.1.2. Численность лиц, проживающих в населенном пункте, являющихся собственниками жилья и не учтенных в подпункте 2.4.1.1 настоящего инициативного проекта:

\_\_\_\_\_ (согласно прилагаемой справке муниципального

\_\_\_\_\_ образования, согласованной с должностным лицом муниципального района)

2.4.2. Является моногородом

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (далее - проблема) (негативные социально-экономические последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.):

3.2. Участие в конкурсном отборе инициативных проектов для участия в конкурсном отборе городов ранее:

подается впервые;

подается повторно,  
год подачи проекта ранее: \_\_\_\_\_

3.3. Информация по объекту инфраструктуры:

3.3.1. Объект должен быть построен заново (сведения о правах на земельный участок, на котором планируется размещение объекта, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, гарантийное письмо с обязательством регистрации права собственности на земельный участок, иные подтверждающие документы)

3.3.2. Объект существует

3.3.2.1. Год постройки: \_\_\_\_\_

3.3.2.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_  
(краткое описание объекта,

\_\_\_\_\_ почтовый адрес)

3.3.2.3. Текущее состояние объекта: \_\_\_\_\_

3.3.2.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, иные подтверждающие документы): \_\_\_\_\_

3.3.2.5. Не является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры)

народов Российской Федерации

3.4. Мероприятия по реализации инициативного проекта.

3.4.1. Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект:

3.4.1.1. Для городского округа:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоотведение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги <*> и сооружения на них в границах городского округа	
<input type="checkbox"/> Объекты по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки и утилизации твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты организации благоустройства территории городского округа	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов	

-----

<\*> Кроме ремонта автомобильных дорог местного значения с асфальтобетонным покрытием, расположенных в границах городских округов.

3.4.1.2. Для муниципального округа:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоотведение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки и утилизации твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты организации благоустройства территории муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов	

3.4.1.3. Для городского поселения:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоотведение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - теплоснабжение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах населенных пунктов поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления и транспортирования твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты благоустройства и озеленения территории поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования	
<input type="checkbox"/> Объекты дорожного сервиса в части автостанций и автовокзалов	

3.4.2. Комплексное решение при реализации инициативного проекта, если мероприятия по реализации инициативного проекта относятся к двум и более типам объектов

3.4.3. Мероприятия по созданию доступности объекта для маломобильных групп населения:

(описываются только мероприятия,

предусмотренные технической документацией инициативного проекта)

4. Стоимость инициативного проекта и вклады участников:

4.1. Ориентировочный бюджет расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Работы, услуги	Стоимость (рублей)	Описание (смета, калькуляция, договор и т.д.)
1.	Разработка и проверка технической документации		
2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3.	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку "ремонтно-строительные работы")		
4.	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку "ремонтно-строительные работы")		
5.	Строительный контроль		
6.	Прочие (опишите):		
	Итого		

4.2. Источники и объемы финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Объем средств, необходимых для реализации инициативного проекта (рублей)	Доля в общей стоимости проекта (%)
4.2.1.	Бюджет муниципального образования		
4.2.2.	Физические лица		
4.2.3.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
4.2.4.	Областной бюджет		
	Итого		

4.3. Вклады юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с полученными гарантийными письмами (заполняется согласно [строке](#) "юридические лица и индивидуальные предприниматели" подпункта 4.2 настоящего инициативного проекта):

№ п/п	Наименование организации	Сумма (рублей)
4.3.1.		
4.3.2.		
...		
	Итого	

4.4. Неоплачиваемый вклад физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае планирования жителями выполнения безвозмездных работ населением (с указанием количества привлекаемых граждан) или предоставления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями материалов или услуг на безвозмездной основе, кроме денежных средств, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего инициативного проекта):

(объемы и формы предоставления неоплачиваемого

вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

5. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

7. Прямые благополучатели инициативного проекта:

7.1. Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек.

7.2. Описание прямых благополучателей: \_\_\_\_\_  
(группы населения, которые

регулярно (на постоянной основе) будут пользоваться результатами выполненного инициативного проекта)

8. Возможное воздействие инициативного проекта на окружающую среду:

(природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия

возможных последствий реализации инициативного проекта

на состояние окружающей среды и здоровье человека)

9. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта.

9.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год завершения инициативного проекта (указываются ресурсы, необходимые для функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т.д.):

№ п/п	Мероприятие по эксплуатации и	Расходы	
		в том числе за счет:	Общая

	содержанию	средств бюджета муниципального образования (рублей)	средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (рублей)	стоимость (рублей)
9.1.1.				
9.1.2.				
...				
	Итого			

9.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инициативного проекта: \_\_\_\_\_

10. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения о ходе реализации мероприятий инициативного проекта, в том числе в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта:

наличие и использование специальных информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к заявке необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах, и (или) фотографию информационного стенда);

наличие публикаций в региональных и (или) районных, городских газетах (при наличии необходимо приложить копии публикаций): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить издания, номера, дату выхода)

размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях (при наличии необходимо приложить снимки экрана ("скриншоты") с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименования сайтов, перечислить ссылки)

11. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

12. Сведения о собрании населения:

12.1. Инициативный проект поддержан населением муниципального образования на

\_\_\_\_\_ (форма непосредственного осуществления

\_\_\_\_\_ населением местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собрания населения (конференций, опросов): \_\_\_\_\_

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы, - \_\_\_\_ человек, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии) - \_\_\_\_ человек.

12.4. Наличие дополнительных материалов по вовлечению жителей в определение проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

наличие фотоматериалов собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций);

наличие материалов, подтверждающих проведение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" опроса с целью учета мнения жителей

территории, на которой планируется реализация инициативного проекта (при наличии необходимо приложить снимки экрана ("скриншоты") с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях):

\_\_\_\_\_ ;  
перечислить ссылки, указать период проведения  
\_\_\_\_\_ ;  
опроса и количество опрошенных)

наличие видеозаписи собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций).

13. Сведения об инициативной группе:

13.1. Дата формирования инициативной группы: \_\_\_\_\_

13.2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
13.2.1.		
13.2.2.		
...		

Полноту и достоверность указанных в инициативном проекте сведений подтверждаем.

Руководитель инициативной группы

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ  
для участия в конкурсном отборе поселений**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Кировской области - городского (сельского)  
поселения, муниципального округа Кировской области)

1. Название инициативного проекта для участия в конкурсном отборе поселений (далее - инициативный проект):

\_\_\_\_\_

(название инициативного проекта, место его реализации)

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома))

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Район (муниципальный округ): \_\_\_\_\_

2.2. Поселение (при наличии): \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.4. Информация о населенном пункте:

2.4.1. Информация о численности физических лиц: \_\_\_\_\_

2.4.1.1. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_

2.4.1.2. Численность лиц, проживающих в населенном пункте, являющихся собственниками жилья и не учтенных в подпункте 2.4.1.1 настоящего инициативного проекта:

\_\_\_\_\_

(согласно прилагаемой справке

\_\_\_\_\_

муниципального образования, согласованной

\_\_\_\_\_

с должностным лицом муниципального района)

2.4.2. Является моногородом

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (далее - проблема) (негативные социально-экономические последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.):

\_\_\_\_\_

3.2. Участие в конкурсном отборе инициативных проектов ранее:

подается впервые;

подается повторно,  
год подачи проекта ранее: \_\_\_\_\_

3.3. Информация по объекту инфраструктуры:

3.3.1. Объект должен быть построен заново (сведения о правах на земельный участок, на котором планируется размещение объекта, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, гарантийное письмо с обязательством регистрации права собственности на земельный участок, иные подтверждающие документы)

3.3.2. Объект существует

3.3.2.1. Год постройки: \_\_\_\_\_

3.3.2.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_  
(краткое описание объекта,

\_\_\_\_\_

почтовый адрес)

3.3.2.3. Текущее состояние объекта: \_\_\_\_\_

3.3.2.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, иные подтверждающие документы): \_\_\_\_\_

3.3.2.5. Не является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры)

народов Российской Федерации

3.4. Мероприятия по реализации инициативного проекта.

3.4.1. Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект:

3.4.1.1. Для сельского, городского поселения:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоотведение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - теплоснабжение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах населенных пунктов поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления и транспортирования твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты благоустройства и озеленения территории поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования	

<input type="checkbox"/>	Объекты дорожного сервиса в части автостанций и автовокзалов	
--------------------------	--	--

3.4.1.2. Для муниципального округа:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства - водоотведение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки и утилизации твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты организации благоустройства территории муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов	

3.4.2. Комплексное решение при реализации инициативного проекта, если мероприятия

по реализации инициативного проекта относятся к двум и более типам объектов

3.4.3. Мероприятия по созданию доступности объекта для маломобильных групп населения: \_\_\_\_\_

(описываются только мероприятия, предусмотренные

технической документацией инициативного проекта)

4. Стоимость инициативного проекта и вклады участников:

4.1. Ориентировочный бюджет расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Работы, услуги	Стоимость (рублей)	Описание (смета, калькуляция, договор и т.д.)
4.1.1.	Разработка и проверка технической документации		
4.1.2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
4.1.3.	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку "ремонтно-строительные работы")		
4.1.4.	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку "ремонтно-строительные работы")		
4.1.5.	Строительный контроль		
4.1.6.	Прочие (опишите):		
	Итого		

4.2. Источники и объемы финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Объем средств, необходимых для реализации инициативного проекта (рублей)	Доля в общей стоимости проекта (%)
4.2.1.	Бюджет муниципального образования		
4.2.2.	Физические лица		
4.2.3.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
4.2.4.	Областной бюджет		
	Итого		

4.3. Вклады юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с

полученными гарантийными письмами (заполняется согласно [строке](#) "юридические лица и индивидуальные предприниматели" подпункта 4.2 настоящего инициативного проекта):

№ п/п	Наименование организации	Сумма (рублей)
4.3.1.		
4.3.2.		
...		
	Итого	

4.4. Неоплачиваемый вклад физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае планирования жителями выполнения безвозмездных работ населением (с указанием количества привлекаемых граждан) или предоставления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями материалов или услуг на безвозмездной основе, кроме денежных средств, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего инициативного проекта):

(указываются объемы и

формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица

и организации, которые планируют внести такой вклад)

5. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

7. Прямые благополучатели инициативного проекта:

7.1. Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек.

7.2. Описание прямых благополучателей: \_\_\_\_\_  
(группы населения, которые

регулярно (на постоянной основе) будут пользоваться результатами выполненного инициативного проекта)

8. Возможное воздействие инициативного проекта на окружающую среду:

(природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия

возможных последствий реализации инициативного проекта на состояние

окружающей среды и здоровье человека)

9. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта.

9.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год завершения инициативного проекта (указываются ресурсы, необходимые для функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т.д.):

№ п/п	Мероприятие по эксплуатации и	Расходы	
		в том числе за счет:	Общая

	содержанию	средств бюджета муниципального образования (рублей)	средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (рублей)	стоимость (рублей)
9.1.1.				
9.1.2.				
...				
	Итого			

9.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инициативного проекта: \_\_\_\_\_

10. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения о ходе реализации мероприятий инициативного проекта, в том числе в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта:

наличие и использование специальных информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к заявке необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах, и (или) фотографию информационного стенда);

наличие публикаций в региональных и (или) районных, городских газетах (при наличии необходимо приложить копии публикаций): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (издания, номера, даты выхода)

размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях (при наличии необходимо приложить снимки экрана ("скриншоты") с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименования сайтов, ссылки)

11. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

12. Сведения о собрании населения: \_\_\_\_\_

12.1. Инициативный проект поддержан населением муниципального образования на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма непосредственного осуществления

\_\_\_\_\_ населением местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собраний населения (конференций, опросов): \_\_\_\_\_

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы, - \_\_\_\_\_ человек, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии) - \_\_\_\_\_ человек.

12.4. Наличие дополнительных материалов по вовлечению жителей в определение проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

наличие фотоматериалов собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций);

наличие материалов, подтверждающих проведение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" опроса с целью учета мнения жителей территории, на которой планируется реализация инициативного проекта (при наличии

необходимо приложить снимки экрана ("скриншот") с изображением страниц сайтов, страниц \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ социальных \_\_\_\_\_ сетях):

\_\_\_\_\_;  
(ссылки, период проведения опроса и количество опрошенных)

наличие видеозаписи собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций).

13. Сведения об инициативной группе: \_\_\_\_\_

13.1. Дата формирования инициативной группы: \_\_\_\_\_

13.2. Состав инициативной группы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
13.1.1.		
13.1.2.		
...		

Полноту и достоверность указанных в инициативном проекте сведений подтверждаем.

Руководитель инициативной группы

Глава администрации муниципального образования

Глава муниципального района (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_