

УТВЕРЖДЕН

приказом КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» от 25.12.2024 № 140

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» по противодействию коррупции за 9 месяцев 2025 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных рисков в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» (далее – учреждение)	Количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, составляет 2 человека: Дудина Т.Н., зам. директора; Чеглакова Е.Г. начальник Куменского отдела социального обслуживания определены приказом по учреждению от 15.03.2024 № 36 «О мерах по противодействию коррупции в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе»	
2	1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В отчетном периоде принято 2 приказ о противодействии коррупции: приказ от 12.05.2025 № 43 «Об утверждении Плана мероприятий КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» по противодействию коррупции на 2025-2028 гг.» приказ от 17.07.2025 № 77 «Об утверждении Профиля работника, участвующего в закупочной деятельности».	

3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет за 9 месяцев текущего года о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции представлен руководителю 25.09.2025	
	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период 2025-2028 годы	План мероприятия по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы утвержден приказом от 12.05.2025 № 43	
	2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
4	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В отчетном периоде проведено 4 заседания комиссии, на которых рассмотрено: 5 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (протокол комиссии от 24.01.2025, от 03.06.2025, от 30.07.2025 .) иные вопросы (от 31.03.2025)	
5	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Мероприятия будут проведены до 01.12.2025 Приказом от 15.03.2024 № 36 «О мерах по противодействию коррупции в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» утвержден: 1) перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; 2) карта коррупционных рисков; 3) план мероприятий по минимизации коррупционных рисков; 4) реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 5) план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	
6	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и	В отчетном периоде поступило: 0 уведомлений о фактах обращений в целях склонения к	

		требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	совершению коррупционных правонарушений; работниками учреждения представлено 5 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.	
7	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	В отчетном периоде работниками учреждений было представлено 5 сведений о близких родственниках, из них ответственными лицами анализ проведен в отношении 5 сведений; мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») проведен: 24.01.2025, 05.02.2025, 27.05.2025; 29.07.2025 (2 чел.)	
8	2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетном периоде 0 работников учреждения привлечены к ответственности.	
9	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им	Работниками учреждения представлено 0 уведомлений о получении подарков.	

		подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
10	2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В отчетном периоде в учреждении проведено 4 обучающих мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции (совещания, тестирование): 03.02.2025 – методическая учеба на тему: «Организация работы при заключении трудовых договоров при приеме на работу с гражданами, замещающими должность муниципальных (государственных) служащих», приняли участие - 17 чел.; 09.06.2025 «Что такое коррупция?» - 15 чел.; 15.09.2025 проведено тестирование юрисконсульта (выполняет функции по закупке) - 1 чел. 22.09.2025 «Кодекс этики и служебного поведения» - 14 чел.	
11	2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Работник учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, повысил квалификацию в 2025 году: 1) Кулаков О.В., директор; Дудина Т.Н., зам. директора; Былкова Н.Н., зам. директора; Чеглакова Е.Г., начальник Куменского отдела; Тумбусова М.А., юрисконсульт. 2) Институт повышения квалификации "ПРОФИТ" 3) 30.01.2025 по 19.02.2025; 4) Противодействие коррупции: правовые основы. Антикоррупционные мероприятия; 5) 72 часа.	
12	2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении	1) приказ от 12.05.2025 № 43 «Об утверждении Плана мероприятий КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» по противодействию коррупции на 2025-2028 гг.» 2) приказ от 17.07.2025 № 77 «Об утверждении Профиля работника, участвующего в закупочной деятельности».	

		этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.		
13	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В отчетном периоде поступило на работу в учреждение 374 чел., проведены беседы (антикоррупционные инструктажи) с 374 работниками, поступившими на работу в учреждение	
14	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Юрисконсульт, (выполняющий обязанности специалиста по закупкам) прослушал три бесплатных вебинара по теме: «Актуальные вопросы. Практика применения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 15.09.2025 проведено тестирование юрисконсульта осуществляющего закупки на знание федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	
	3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
15	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	<p>План график опубликован 09.01.2025 (актуализирован 07.08.2025)</p> <p>Суммарный годовой объем закупок за отчетный период составил 114408275,68 руб.</p> <p>За отчетный период заключено 149 договоров, из них: 148 договоров на сумму 7651290,91 руб. с единственным поставщиком, 1 договор на сумму 1490000,00 руб. заключено посредством конкурентных процедур.</p> <p>Экономия от торгов по конкурентным процедурам составила 956046,15 руб.</p> <p>На заказчика подано 0 жалоб, из них: 0 жалоб признано обоснованными, 0 жалоб признано необоснованными.</p> <p>Отчет по объему закупок у субъектов малого предпринимательства за прошлый год размещен 30.01.2025. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства составила 25,13 %.</p>	
16	3.2	Организация добровольного представления работниками,	В Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включено 9 должностей.	

		участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Добровольно представят декларации о конфликте интересов работники до 01.12.2025.	
17	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В отчетном периоде учреждением заключено _____ государственных контрактов 149 договоров, из них проанализировано 149 договоров, установлено 0 фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям.	
18	3.4	Формирование профилей (декларации о конфликте интересов): работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Количество работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, составляет 1 чел. Профили работников, участвующих в закупочной деятельности, составлены в отношении 1 работника.	
19	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Приказом от 15.03.2024 № 36 «О мерах по противодействию коррупции в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» утверждены: 1) реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 2) план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	
	4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
20	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращения граждан и организаций, поступившие в учреждение, ализируются на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения; в отчетном периоде поступило 0 обращений граждан и	

			организаций о возможных коррупционных проявлениях.	
21	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	На официальной странице учреждения на портале социальных услуг Кировской области создан раздел «Противодействие коррупции» https://socialkirov.ru//social/root/uson/Units/USON1501/anticorruption.htm Информация, размещенная в разделе, своевременно «Противодействие коррупции» актуализируется. В учреждении в общедоступном помещении стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции размещен. Информация на стенде актуализируется.	
22	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	в учреждении обеспечено функционирование телефона доверия (горячей линии, электронной приемной); номер телефона доверия 883361 6-46-17; в отчетном периоде по указанным каналам связи поступило 0 обращений о фактах коррупции.	
	5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности		
23	5.1.	Антикоррупционное просвещение, разработка брошюр (листовок) для работников учреждения	Подготовлена и размещена на стенде брошюра «Я против коррупции», Памятка по борьбе с коррупцией.	

Ответственный за составление отчета зам. директора _____ _Т.Н.Дудина_____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).