

ПРИКАЗ № 87

по основной деятельности

02 июня 2026 г.

Об утверждении
Правил внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
КОГБУСО «Кирово-Чепецкий
дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Правила), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 29.09.2025 № 140 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»»

3. Заместителю директора по социальной работе – заведующему социально-реабилитационным отделением Рычковой Т.В. ознакомить с Правилами получателей социальных услуг.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной работе – заведующего социально-реабилитационным отделением Рычкову Т.В.

И.о. директора

А.В. Хрянин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. директора
КОГБУСО «Кирово-
Чепецкий дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от 02.06.2026 № 87

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат
для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка в стационарной организации (отделении) социального обслуживания населения (далее – Правила внутреннего распорядка) регламентируют внутренний распорядок в КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

**2. Права, обязанности и ответственность
получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

получение социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-30 «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным Постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

обеспечение безопасных условий проживания и организацию деятельности, направленной на поддержание и (или) развитие:

1) дневной занятости, в том числе социальной занятости инвалидов в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

2) социальной активности, включая связи с близкими родственниками и друзьями;

3) физической активности, включая прогулки;

4) бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания;

5) когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств. уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Учреждения;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение с жалобой к администрации Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов;

обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами согласно Правилам посещения получателей социальных услуг КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 3 к Правилам);

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальной услуге;

на охрану здоровья и личную безопасность;

на социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отказ от предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

перед зачислением на стационарное социальное обслуживание ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка;

соблюдать Правила внутреннего распорядка;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных стационарных социальных услуг;

с уважением относиться к сотрудникам Учреждения, быть вежливыми и

корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;

содержать в чистоте комнату, места общего пользования и прилегающую территорию Учреждения;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации Учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

соблюдать правила приема передач и хранения продуктов, утвержденные администрацией Учреждения, примерные правила хранения продуктов в Учреждении прилагаются (Приложение № 2 к Правилам);

соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории Учреждения в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов.

2.3. Получателям социальных услуг запрещается:

хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;

хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

готовить пищу в комнате;

приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;

курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;

играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в одежде и обуви;

посещать столовую в верхней одежде;

занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

3. Условия проживания в Учреждении

3.1. Предоставление услуг Получателю осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным Правительством Кировской области.

Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в Учреждении осуществляется за плату. Плата за предоставляемые социальные услуги производится Получателем в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между заявителем или его представителем (законным представителем) и Учреждением.

3.2. Каждый поступающий на стационарное социальное обслуживание в Учреждение должен иметь медицинскую справку со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов и энтеробиоз, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня с датой выдачи не более 3 рабочих дней до поступления на стационарное социальное обслуживание в Учреждение.

Прием лиц на стационарное социальное обслуживание в Учреждение осуществляется по результатам проведенного Учреждением медицинского осмотра. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в Учреждении 5 (пяти) и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в помещение приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период не менее 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

Все поступающие на стационарное социальное обслуживание в Учреждение лица осматриваются на наличие педикулеза и чесотки. В случае обнаружения лиц, пораженных педикулезом или чесоткой, проводится комплекс мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Получатели социальных услуг с признаками инфекционного заболевания помещаются в приемно-карантинное отделение Учреждения для временного пребывания до их госпитализации в медицинскую организацию.

3.3. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, к которому приобщаются все предусмотренные действующим законодательством документы, а также история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы.

3.4. При поступлении недееспособного получателя социальных услуг в Учреждение производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых хранится у материально ответственного лица,

второй находится в личном деле получателя социальных услуг, третий передается в бухгалтерию.

3.5. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи при необходимости дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг.

3.6. Ценности и денежные средства получателя социальных услуг хранятся в Учреждении согласно порядку, утверждённому в Положении о КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3.7. Размещение получателей социальных услуг по комнатам осуществляется администрацией с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости получателей социальных услуг.

У входа в каждую комнату вывешивается список граждан, проживающих в комнате.

Администрация имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании в Учреждении перевести его в другую комнату в данном Учреждении, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг.

3.8. Распорядок дня получателя социальных услуг утверждается администрацией Учреждения (Приложение № 1 к Правилам).

3.9. Медицинскими работниками осуществляется ежедневный обход всех получателей социальных услуг, при необходимости им оказывается медицинская помощь.

Ежегодно все получатели социальных услуг проходят диспансеризацию.

3.10. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией Учреждения в соответствующие медицинские организации.

3.11. Банные дни организуются для получателей социальных услуг согласно утвержденному графику с одновременной сменой нательного и постельного белья.

3.12. По согласованию с администрацией Учреждения допускается размещение в комнатах вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

3.13. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания проходят в специально отведенном для этого помещении и в часы, в соответствии Правилами. Получателей социальных услуг 3-4 степени нуждаемости допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают (Приложение № 3 к Правилам).

4. Порядок кратковременного выбытия из Учреждения

4.1. Временное выбытие дееспособных получателей социальных услуг из Учреждения осуществляется на основании:

приказа директора Учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда за пределы учреждения

по письменному заявлению (с указанием причины, срока, места выбытия, места пребывания на время выбытия) получателя социальных услуг, при наличии письменного обязательства родственника или другого лица, если они обязуются обеспечить получателю социальных услуг уход и необходимые условия проживания на срок не превышающий 90 календарных дней в течении 1 календарного года, при этом срок временного выбытия со стационарного социального обслуживания не может превышать 45 календарных дней в течении полугодия.

Выезд недееспособных совершеннолетних граждан проживающих в Учреждении в отпуск к гражданам РФ не предусмотрен.

Временное выбытие недееспособных граждан из учреждения может осуществляться только после принятия решения органом опеки и попечительства.

На период временного выбытия за получателем социальных услуг сохраняется койко-место.

4.2. Заявление на временное выбытие из Учреждения оформляется заблаговременно до фактического убытия проживающего. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым Учреждением не возмещаются.

4.3. При отсутствии получателя социальных услуг более 5 суток и более при его возвращении он помещается в карантинное отделение по правилам первичного приема сроком не менее 7 дней.

4.4. Получатели социальных услуг при кратковременном выходе за пределы территории Учреждения уведомляют об этом заместителя директора по социальным вопросам, врача, дежурную медицинскую сестру, ответственных за пропускной режим Учреждения (вахтер, сторож), администрацию Учреждения.

4.5. Предоставление социальных услуг и взимание платы за них на период отсутствия получателя социальных услуг приостанавливается на основании приказа руководителя Учреждения.

4.6. В случае не возвращения получателя социальных услуг по истечении срока, указанного в заявлении на временное выбытие, а также в случае самовольного выбытия граждан (дееспособных) на срок более 1 суток, данная информация сообщается в отделение полиции.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право непосредственно обратиться в приемную директора или к заместителю директора по социальным вопросам в Учреждении в установленные часы приема.

5.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия получателя социальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обратиться в министерство социального развития Кировской области.

6. Прекращение предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг прекращается Учреждением в следующих случаях:

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;

по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

перевод гражданина в другую организацию социального обслуживания;

нарушения получателем социальных услуг условия договора о предоставлении социальных услуг;

неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг установленных договором условий оплаты социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация Учреждения;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

устранение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-
интернат для престарелых и инвалидов»

Распорядок дня для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»

| | |
|-------------|--|
| 07:00 | Пробуждение |
| 07:00-07:30 | Гигиенические процедуры |
| 07:30-08:00 | Утренняя гимнастика |
| 08:00-08:30 | завтрак |
| 08:30-09:30 | Врачебный обход |
| 09:30-11:30 | Культурно-досуговые мероприятия, кружки и клубы по интересам, прогулка |
| 11:30-12:00 | Подготовка к обеду |
| 12:00-12:30 | Обед |
| 12:30-14:30 | Культурно-досуговые мероприятия, кружки и клубы по интересам, прогулка |
| 14:30-15:00 | Подготовка к полднику |
| 15:00-15:30 | Полдник |
| 15:30-17:00 | Свободное время, прогулка, культурно-досуговые мероприятия |
| 17:00-17:30 | Подготовка к ужину |
| 17:30-18:00 | Ужин |
| 18:00-20:30 | Свободное время, просмотр телепередач |
| 20:30-22:00 | Подготовка ко сну (гигиенические процедуры, измерение температуры) |
| 22:00 | Сон |

Приложение № 2

к Правилам внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-
интернат для престарелых и инвалидов»

Правила хранения продуктов в КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", продукты разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя социальных услуг.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии получателя социальных услуг, а также имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы. Составляется акт об изъятии пищевых продуктов.

В местах приема передач и в отделениях вывешиваются списки разрешенных для передачи продуктов.

Перечень разрешенных продуктов для передачи получателям социальной услуг КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Передачи принимаются в целлофановых пакетах.

Фрукты, овощи, бутылки и упаковки с продукцией должны быть тщательно вымыты.

Передачи для получателей социальных услуг должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО получателя социальных услуг, название отделения, № комнаты и дата передачи.

Хранение в отделении скоропортящихся продуктов допускается только с разрешения врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +2С до +6С) и сроков реализации, приведенных ниже.

Разрешено к передаче:

| Наименование продукта | Кол-во | Срок хранения (невскрытой упаковки) | Срок хранения (вскрытой упаковки) |
|---|---------------|---|-----------------------------------|
| Мясо отварное | 200 г | не более 24 часов (с момента приготовления) | |
| Колбасы вареные | 300 г | срок годности смотри на упаковке | 48 часов |
| Рыба отварная | 200 г | 36 часов с момента приготовления | |
| Сосиски, сардельки мясные, вареные | 200 г | 72 часа с момента приготовления | |
| Кисломолочные продукты в промышленной упаковке (кефир, ряженка) | по 0,5 л | срок годности указанный на упаковке | 36 часов |
| Молоко пастеризованное в потребительской таре | 1 л | срок годности указанный на упаковке | 36 часов |
| Творог в промышленной упаковке | не более 250г | срок годности указанный на упаковке | 12 часов |
| Сыр сливочный (твердых сортов) | 200 г | срок годности смотри на упаковке | 48 часов |
| Овощи отварные очищенные (морковь, свекла, картофель) | 500г | 24 часа с момента приготовления | |
| Кулинарные изделия (булочки, ватрушки с повидлом, фруктовой начинкой) | 3-4 шт. | срок годности смотри на упаковке | 24 часа |
| Печенье | 1-2 пачки | срок годности смотри на упаковке | |
| Яйца вареные | 5 шт. | 36 часов с момента приготовления | |
| Соки (в заводской упаковке) | 1 л | срок годности смотри на упаковке | 12 часов |
| Гарниры; рис отварной, макароны, картофельное пюре) | 200 г | не более 12 часов с момента приготовления | |
| Масло сливочное в промышленной упаковке | 200 г | срок годности смотри на упаковке | 72 часа |
| Минеральная вода, артезианская вода промышленного розлива | 0,5-1 л | срок годности смотри на упаковке | |
| Фрукты в хорошем состоянии (яблоки, бананы, груши) | до 500 г | 48 часов | |

| | | |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Чай в разовых пакетиках, сахар | 100- 200 г | срок годности смотри на упаковке |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------|

Запрещается передача получателям социальных услуг:

1. Куры, цыплята (отварные)
2. Паштеты, студни, заливные (рыбные, мясные), кровяные и ливерные колбасы, сало.
3. Пельмени; блинчики, фаршированные мясом, творогом; беляши с мясом, пирожки с мясом и рыбой.
4. Заправленные сметаной, майонезом винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные), окрошка.
5. Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок.
6. Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.
7. Простокваша (самоквас), сметана.
8. Сырые яйца.
9. Макароны «по-флотски» (с мясным фаршем).
10. Консервы, в т.ч. домашнего приготовления (рыбные, мясные, овощные).
11. Грибы в любом виде.
12. Икра, рыба (соленая, копченая, вяленая), морепродукты.
13. Продукты быстрого приготовления (фастфуд), неполной термической обработки (роллы, суши и т.д.).
14. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, с наличием плесени и гнили, загрязнённые механическими примесями.

Основание:

СанПиН 2.1.3. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

СанПиН 2.3.2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

Приложение № 3

к Правилам внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-
интернат для престарелых и инвалидов»

Правила посещения получателей социальных услуг КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Учреждение обеспечивает свободное посещение получателя социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, священнослужителями, родственниками, иными должностными лицами, осуществляющими защиту прав граждан, находящихся в стационарных организациях, или контроль за соблюдением прав и законных интересов при оказании таким гражданам психиатрической помощи.

2. Учреждение обеспечивает свободный доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с руководителем Учреждения).

3. Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется:

- в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории Учреждения;

- в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);

- вне Учреждения (при согласовании времени и условия проведения встречи с руководителем Учреждения и получателем социальных услуг).

4. Учреждение оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

- условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями, Учреждение, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

- возможность общаться получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав.

5. Представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав, посещают получателей социальных услуг в учреждении на условиях, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящих правил, а также могут проводить:

- коллективные встречи с получателями социальных услуг в целях разъяснения получателям социальных услуг их прав, а также способах защиты их прав и законных интересов;

- индивидуальные встречи с получателями социальных услуг в целях проведения консультирования получателей социальных услуг по вопросам защиты их прав и соблюдения их законных интересов.

6. Учреждение обеспечивает доступность информации о правилах посещения получателей социальных услуг, в том числе посредством размещения на официальном сайте, на страницах в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая информацию:

- об условиях посещения получателей социальных услуг посетителями, в том числе о возможности посещения получателей социальных услуг в установленные часы приема посетителей без согласования с руководителем Учреждения времени встречи;

- о порядке пребывания посетителей в Учреждении, входа и выхода из него, в том числе при введении на территории субъекта Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей;

- об обязательности согласования времени, места и условий проведения встречи получателя социальных услуг с посетителями: в жилой комнате, где проживает получатель услуг совместно с другими получателями социальных услуг, в целях согласования встречи с проживающими в жилой комнате получателями социальных услуг; в специальном помещении, в целях обеспечения условий для проведения встречи получателя социальных услуг и его посетителя наедине;

- об обязательности соблюдения посетителями правил посещения и порядка пребывания в Учреждении и мерах, принимаемых к его нарушителям;

- о часах приема посетителей получателями социальных услуг;

- о распорядке дня получателей социальных услуг.

7. Посещение получателей социальных услуг проводится ежедневно с 8 до 22 часов, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с руководителем Учреждения).

8. На территории Учреждения действует пропускной режим. При посещении посетитель предъявляет для регистрации на вахте документ, удостоверяющий личность, и сообщает с кем из получателей социальных услуг у него встреча. При наличии у посетителя сумок, он предъявляет их содержимое для осмотра. Проникновение на территорию Учреждения без регистрации и осмотра сумок запрещено.

9. Категорически запрещается проносить на территорию Учреждения запрещенные к обороту предметы и вещества: колюще-режущие предметы, оружие, наркотические вещества, алкогольные напитки, любые медикаменты без согласования с врачом, технические жидкости, продукты питания с

просроченным сроком годности и испорченные.

10. В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, сотрудник Учреждения информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом.

11. Соблюдение настоящих правил является обязательным для посетителей. В случае нарушения настоящих правил, распитии спиртных напитков, нарушения правил пожарной безопасности, курения вне отведенных для этого мест, встреча с посетителем будет прекращена, а нарушитель будет привлечен к ответственности.

12. Посещения разрешаются при наличии у посетителя паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя в установленном законом порядке, и предъявлении его лицам, ответственным за соблюдение пропускного режима Учреждения, для занесения в журнал посещений, а также с учетом личного желания получателей социальных услуг КОГБУСО «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов».

В соответствии с Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» врач может запретить посещение конкретными лицами (родственниками, друзьями и т.п.), которые оказывают неблагоприятное влияние на психическое состояние получателя социальных услуг Учреждения.

Посетителям строго ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

приносить, а также распивать спиртные напитки или спиртосодержащие жидкости;

приносить продукты, запрещенные для передачи проживающим (Приложение № 2 к Правилам), либо имеющие истекший срок годности;

приносить электробытовые приборы.

ПОСЕЩЕНИЯ В ПЕРИОД ОБЪЯВЛЕНИЯ КАРАНТИНА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНЫ

В случае противоправных действий посетителей администрация Учреждения вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов.
