

Утверждено
Приказом директора КОГБУСО
«Яранский дом - интернат для
престарелых и инвалидов»
Приказ от 20.06.2023 г. № 46 - ОС

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении интенсивного ухода
КОГБУСО «Яранский дом - интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении интенсивного ухода (далее - Положение) КОГБУСО «Яранский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Отделение интенсивного ухода является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

1.4. Социальное обслуживание в отделении интенсивного ухода осуществляют:

- заведующий отделением;
- санитар;
- буфетчик;
- кастелянша;
- библиотекарь;
- культурный организатор;
- инструктор по труду;

1.5. Отделение интенсивного ухода в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940 Н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», законом Кировской области от 11.11.2014 № 469 - 30 «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области», федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иными федеральными и региональными, нормативно-правовыми актами в области социальной защиты и социального обслуживания граждан, в области здравоохранения, нормативно-правовыми актами министерства социального развития Кировской области, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения (приказы, положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.).

1.6. Деятельность отделения интенсивного ухода осуществляется на основе текущего, квартального и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора учреждения, заведующего отделением интенсивного ухода.

1.7. Заведующий - отделением интенсивного ухода назначается на должность и освобождается от неё в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора КОГБУСО «Яранский дом - интернат для престарелых и инвалидов». На должность заведующего отделением интенсивного ухода назначается лицо, имеющее высшее педагогическое, медицинское образование, «Социальная работа» либо среднее медицинское или педагогическое образование и стаж работы в органах социального обслуживания и защиты три

года.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и работников отделения интенсивного ухода регламентируются должностными инструкциями по учреждению.

1.9. Заведующий отделением интенсивного ухода координирует работу социально - медицинского отделения, в состав которого входят следующие штатные единицы:

- медицинская сестра диетическая;
- медицинский дезинфектор;
- кастелянша.

2. Задачи отделения интенсивного ухода

2.1. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с «Индивидуальной программой предоставления социальных услуг» социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

2.2. Обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья инвалидов. Оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения.

2.3. Оказание лечебно - профилактической и лечебно - консультативной помощи получателям социальных услуг, построенной на принципах единства профилактических, лечебных, психологических, реабилитационных мероприятий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организация за ними квалифицированного ухода, обеспечение техническими средствами реабилитации.

3. Функции отделения интенсивного ухода

3.1. Приём получателей социальных услуг в отделение и активное содействие в адаптации к новым социальным условиям;

3.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателям:

3.2.1. предоставление социально-бытовых услуг:

-предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий;

-обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

-предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; -обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга;

-обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам:

-стирка одежды и постельного белья, чистка одежды;

-предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;

-сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг;

-оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции;

- содействие в предоставлении услуг организациями торговли;

- оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: стрижка ногтей на руках и ногах, обтирание (обмывание), причесывание волос, стрижка и подравнивание волос, бритье бороды или усов, оказание помощи получателю социальных услуг в помывке в ванне, в душе, бане, оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель, одевании и раздевании, умывании, приеме пищи, пользовании туалетом или судном, передвижении по помещению, уходу за зубами

или челюстью, пользованию очками или слуховыми аппаратами;

3.2.2. В соответствии с Соглашением о сотрудничестве от 11 августа 2016 года и создание на базе учреждения врачебной амбулатории Яранской ЦРБ предоставление социально - медицинских услуг:

- сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг, доставка анализов, посещение получателя социальных услуг в медицинских организациях в случае их госпитализации, запись к врачу;

- оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг: измерение температуры, измерение артериального давления (в период отсутствия сотрудников врачебной амбулатории Яранской ЦРБ – в ночное время с 20.00 часов до 08.00 часов);

- проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни: проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья получателя социальных услуг, повышение жизненного тонуса (прогулки на свежем воздухе, оздоровительная гимнастика, закаливание, медицинская реабилитация, предусмотренная индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе и другое), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, включающие в себя: лекции, беседы и т.д.

- профилактика пролежней: осмотр кожных покровов, обтирание, обмывание, переворачивание, обработка антисептическими средствами, своевременная смена нательного и постельного белья;

- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы: в сборе необходимых документов для прохождения медико-социальной экспертизы, сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы;

- содействие в направлении на санаторно-курортное лечение: направление документов на получение санаторно-курортной путевки в организацию, осуществляющую оформление путевки на санаторно-курортное лечение, получение путевки и доставка получателю социальных услуг;

- осуществление ухода за маломобильными получателями социальных услуг с целью предотвращения состояний, связанных с отсутствием двигательной активности.

- приобретение лекарственных препаратов для получателей социальных услуг, имеющих право на получение набора социальных услуг и (или) страдающих определенными заболеваниями, для лечения в амбулаторных условиях.

- приобретение лекарственных препаратов получателями социальных услуг, не имеющих права на льготное лекарственное обеспечение, но нуждающихся в проведении базисной терапии некоторых заболеваний или лечение острого заболевания, не требующего госпитализации в круглосуточный стационар организации здравоохранения, для лечения в амбулаторных условиях.

- обеспечение противоэпидемических мероприятий и соблюдение санитарно- гигиенического режима в помещениях интерната;

3.2.3. предоставление социально - психологических услуг:

- проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни, выслушивание, подбадривание, обеспечивающие действенную психологическую поддержку, поддержание веры в собственные силы, поднятие жизненного тонуса.

3.2.4. предоставление социально - педагогических услуг:

- организация досуга.

3.2.5. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСР);

-обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах - проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно - ортопедические изделия, содействие в проведении медико - социальной экспертизы - получение необходимых получателям социальных услуг реабилитационных изделий, посещений с получателями социальных услуг соответствующих специалистов и сбор необходимых документов для комплексной оценки состояния его организма;

-проведение социально - реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов - своевременное выполнение оптимального для каждого получателя социальных услуг набора реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации;

- оказание помощи инвалидам, в пользовании техническими средствами ухода и реабилитации, специальным приспособлениями, приборами и оборудованием.

3.2. Финансово-хозяйственная деятельность отделения интенсивного ухода осуществляется в соответствии с утверждённым планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения. В этих целях руководство и персонал организует:

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- благоустройство и озеленение территории отделения интенсивного ухода;

- списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с Инструкцией по учёту белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы социального обеспечения;

3.3. Работа отделения интенсивного ухода осуществляется в соответствии с ежегодным планом деятельности и отражается в документах системы отчётности.

4. Условия приёма, содержания и выписки из отделения интенсивного ухода

4.1. В отделение интенсивного ухода принимаются граждане пожилого возраста, инвалиды 1, 2, 3 групп, для получателей социальных услуг, полностью утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться. Перевод в отделение интенсивного ухода осуществляется в соответствии Положением о приёме граждан в КОГБУСО «Яранский дом - интернат для престарелых и инвалидов» путём перевода по состоянию здоровья из отделения общего типа или геронтопсихиатрического отделения..

4.2. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в приёме в отделение интенсивного ухода, определён приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 N 216 н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

4.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении интенсивного ухода осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.4. В отделении организуются консультации врачей-специалистов, сотрудников врачебной амбулатории Яранской ЦРБ, в необходимых случаях производится госпитализация больных в лечебно-профилактическое учреждение города, а также осуществляется уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными режимами содержания. Обеспечение нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения.

4.6. Временное выбытие из отделения дееспособных получателей социальных услуг, может быть разрешено с учётом заключения врача о состоянии его здоровья на срок до двух месяцев.

4.7. Выписка получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании в отделении интенсивного ухода, производится по личному заявлению или заявлению родственников на основании приказа директора учреждения.

5. Права работников отделения

5.1. Заведующий отделением имеет право:

5.1.1. Знакомиться с постановлениями, распоряжениями, приказами министерства социального развития Кировской области, локальными актами учреждения и иными документами для выполнения возложенных на отделение задач;

5.1.2. Запрашивать и получать из всех структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.1.3. Взаимодействовать при необходимости с внешними организациями, получать поступающие в Учреждение документы и информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учёта и использования в работе.

5.1.4. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы отделения и Учреждения в целом.

5.1.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам социального обслуживания, о результатах проверок сообщать руководству.

5.1.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров в отделении, вносить предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отделения,

5.1.7. Распределять обязанности между работниками отделения.

5.1.8. Планировать работу отделения.

5.1.9. Организовывать прохождение сотрудникам отделения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет. прохождение в установленном порядке аттестации с правом получения соответствующей категории.

5.1.10. Обеспечивать соблюдение работниками трудовой дисциплины.

5.1.11. Вносить предложения директору Учреждения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.1.12. Участвовать в разработке должностных инструкций и графиков отпусков работников отделения.

5.1.13. Участвовать в совещаниях и конференциях различного уровня по вопросам предоставления социальных услуг гражданам.

5.1.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии должностной инструкцией, настоящим Положением, другими локальными нормативно-правовыми актами по Учреждению.

5.2. Работники отделения пользуются всеми правами в соответствии с должностной инструкцией.

6. Обязанности работников отделения

6.1. Качественно и своевременно оказывать социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6.2. Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг в соответствии планом Контроля качества услуг;

6.3. Выполнять приказы директора Учреждения и локальные нормативно-правовые акты по Учреждению и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по предоставлению социальных услуг получателям.

6.4. Осуществлять все указанные в настоящем Положении функции.

6.5. Участвовать в разработке индивидуальных планов ухода, а также участвовать в разработке планов социокультурной и трудовой реабилитации.

6.6. Участвовать в подготовке и исполнении управленческих решений по вопросам предоставления социальных услуг получателям в Учреждении, в том числе подготовке методических материалов для реализации предоставления социальных услуг в учреждении.

6.7. Контролировать в пределах своей компетенции соблюдение правил пожарной безопасности норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушений.

6.18. Ведение предусмотренной нормативно-правовыми актами соответствующей документации.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несёт заведующий отделением.

7.2. Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями и другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

7.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Взаимоотношения

При организации работы по предоставлению социальных услуг работники отделения взаимодействуют со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- 8.1. Со специалистом по кадрам по вопросам комплектования кадров и организации обучения (повышения квалификации);
- 8.2. С административно - хозяйственной частью и отделением социально- бытового обслуживания по общеорганизационным вопросам и вопросам материально - технического снабжения, предоставления транспорта и бытового обслуживания.
- 8.3. С социально - медицинским отделением по вопросам обеспечения средствами реабилитации и лекарственными препаратами;
- 8.4. С социально - реабилитационным отделением по вопросам организации культурно - досуговой деятельности, организации лечебно-трудовой реабилитации, оформления необходимых документов для проживания и предоставления социальных услуг получателям, оказания содействия в приобретении товаров, работ и услуг по личным просьбам;
- 8.5. С общим отделением по вопросам перевода получателей социальных услуг, проведения мероприятий по ГО и ЧС, проведения медицинских конференций и технических учёб с обслуживающим персоналом.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.