



**МИНИСТР СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.04.2025

г. Киров

№ 185-09

О едином детском пункте проката

В целях совершенствования работы с семьями с детьми
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о едином детском пункте проката согласно приложению.
2. Руководителям Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Семейный многофункциональный центр», комплексных центров социального обслуживания населения, подведомственных министерству социального развития Кировской области, организовать работу в соответствии с Положением о едином детском пункте проката, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ министра социального развития Кировской области от 23.05.2024 № 247-ОД «О создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам семьи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних министерства социального развития Кировской области Козлову С.В.

Министр социального развития
Кировской области

О.Ю. Шулятьева

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника управления
организационно-правовой работы
и государственного контроля
министерства социального
развития Кировской области



А.В. Кадочников

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по вопросам
семьи и профилактики безнадзорности
несовершеннолетних министерства
социального развития Кировской области



С.В. Козлова

Начальник отдела экономического
анализа и бюджетного планирования
министерства социального развития
Кировской области

Н.А. Юрлова

Начальник управления организационно-
правовой работы и государственного
контроля министерства социального
развития Кировской области



М.В. Данилова

Разослать: управлению организационно-правовой работы и
государственного контроля, отделу по вопросам семьи и
профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отделу
экономического анализа и бюджетного планирования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
социального развития
Кировской области
от 9.04.2015 № 185-сг

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином детском пункте проката

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о едином детском пункте проката (далее – Положение) регулирует порядок организации работы единого детского пункта проката, а также порядок и условия предоставления в пользование детских предметов.

1.2. Единый детский пункт проката создается в целях временного предоставления в пользование детских предметов семьям с детьми, проживающим на территории Кировской области (далее – пункт проката).

1.3. Пункт проката организуется Кировским областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Семейный многофункциональный центр» (далее – СМФЦ) и включает в себя пункты выдачи (хранения) детских предметов, размещаемых в учреждениях социального обслуживания и других учреждениях.

1.4. Перечень пунктов выдачи (хранения) детских предметов определяется СМФЦ.

1.5. В целях организации пунктов выдачи (хранения) детских предметов в муниципальных образованиях Кировской области между СМФЦ и комплексным центром социального обслуживания населения, подведомственным министерством социального развития Кировской области, заключается договор об организации работы пунктов выдачи (хранения) детских предметов.

1.6. Пункт проката в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.7. Контроль за организацией деятельности пункта проката возлагается на директора СМФЦ.

2. Оснащение пункта проката

2.1. Оснащение пункта проката осуществляется:

2.1.1. За счет средств областного бюджета.

2.1.2. За счет добровольных пожертвований, поступивших в СМФЦ от юридических и физических лиц, в том числе в натуральной форме.

2.2. Прием предметов от юридических и физических лиц осуществляется в пунктах выдачи (хранения) детских предметов на основании договора о добровольном пожертвовании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и акта приема-передачи.

Бывшие в пользовании вещи принимаются от юридических и физических лиц в технически исправном состоянии и чистом виде.

Белье, постельное белье и принадлежности, одежда, обувь, прочий мягкий инвентарь, игрушки от юридических и физических лиц пунктом проката не принимаются.

3. Организация деятельности пункта проката

3.1. Пункт проката оснащается детскими предметами в соответствии с примерным перечнем, установленным СМФЦ (далее – предметы).

3.2. В помещениях пункта проката оборудуются места для приема, хранения и выдачи предметов. Информация о порядке получения предметов, режиме работы пунктов выдачи (хранения) предметов и перечне необходимых документов для их получения размещается на информационных стендах СМФЦ, комплексного центра социального обслуживания, иных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, социальной сети «ВК» и иных общедоступных информационных ресурсах.

3.3. Прием, учет, хранение, выдача предметов осуществляется специалистами СМФЦ, комплексных центров социального обслуживания населения, подведомственных министерству социального развития Кировской области. Со специалистами, осуществляющими прием, учет, хранение, выдачу предметов, заключается договор об индивидуальной материальной ответственности.

3.4. Лица, ответственные за прием, учет, хранение, выдачу предметов:

3.4.1. Осуществляют ведение следующей документации:

журнал учета заявлений граждан на выдачу предметов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

журнал учета выдачи и возврата предметов по форме согласно

приложению № 4 к настоящему Положению.

3.4.2. Осуществляют работу по оформлению и заключению договоров о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов и актов приема-передачи.

3.5. Списание предметов с истекшим сроком использования, выбывших из эксплуатации до срока, или пришедших в негодность осуществляется по акту списания в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Деятельность по приему, учету, хранению, выдаче предметов подлежит отдельному учету.

4. Порядок и условия предоставления в пользование предметов

4.1. Пункт проката предоставляет предметы семьям с детьми, проживающим на территории Кировской области, на бесплатной основе. Предметы первой необходимости предоставляются во временное пользование сроком до 12 месяцев.

Предметы предоставляются на основании договора безвозмездного пользования предметами, заключенного между СМФЦ, комплексным центром социального обслуживания населения, подведомственным министерству социального развития Кировской области, и гражданином по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.2. После окончания срока действия договора о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов гражданин имеет право на заключение нового договора в соответствии с условиями, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Для предоставления во временное пользование предметов гражданин предоставляет следующие документы:

4.3.1. Заявление о предоставлении во временное пользование предметов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

4.3.3. Свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное органом записи актов гражданского состояния, или документ о рождении, выданный медицинской организацией (при отсутствии сведений о ребенке (детях) в паспорте).

В случае непредставления гражданином документов о рождении ребенка (детей) используются сведения, содержащиеся в Единой автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Кировской области.

4.4. Заявление о предоставлении во временное пользование предметов регистрируется в журнале учета заявлений граждан на выдачу предметов.

4.5. Факты выдачи и возврата предметов фиксируются в журнале учета выдачи и возврата предметов.

4.6. Предметы выдаются в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации.

4.7. При выдаче предмета гражданин информируется об ответственности в соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов и настоящим Положением за умышленную повреждение или порчу, а также за невозвращение в СМФЦ, комплексный центр социального обслуживания населения, подведомственный министерству социального развития Кировской области, предметов с учетом их естественного износа.

4.8. Предметы, пришедшие в негодность, подлежат списанию Центром.



ФОРМА

Договор о добровольном пожертвовании

«__» _____ 20__ г.

(ФИО/наименование юридического лица) именуемый далее «Жертвователь»,

действующий на основании _____
(учредительный документ для юридического лица/документ, удостоверяющий личность гражданина для физического лица)
с одной стороны, и Кировское областное государственное автономное учреждение
социального обслуживания «_____», именуемое в
дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Учреждения
_____, действующего на основании Устава,
(ФИО)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии со статьями 41, 47
Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса
Российской Федерации заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность
Одаряемому _____.
(указывается наименование добровольного пожертвования, его количество)

Имущество (товары, предметы), передаваемое по настоящему Договору
(далее – имущество), принадлежит Жертвователю на праве собственности.

1.2. Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора,
должно использоваться Одаряемым для _____.

(указать цели использования безвозмездных поступлений в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995
«О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»)

1.3. Имущество передается по акту приема-передачи, подписываемого обеими
Сторонами.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат
разглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Жертвователь принимает на себя обязательство передать Одаряемому
имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Одаряемый обязуется принять от Жертвователя имущество.

3.3. Одаряемый обязуется использовать полученное имущество
в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.4. Использование Одаряемым имущества не в соответствии с целями,
указанными в пункте 1.2 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать
расторжения настоящего Договора путем направления в адрес Одаряемого

письменного уведомления. Письменное уведомление направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.5. Жертвователь имеет право осуществлять контроль за использованием Одаряемым полученного имущества.

3.6. Одаряемый обязуется предоставить Жертвователю информацию о целевом использовании имущества по запросу последнего.

3.7. При заключении настоящего договора Жертвователь гарантирует, что передаваемое Одаряемому имущество не обременено правами третьих лиц.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте настоящего Договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Стороны не несут друг перед другом финансовых обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Одаряемый

_____/_____

_____/_____

_____ / _____

Приложение № 2
к Положению

ФОРМА

Директору
Кировского областного
государственного автономного
учреждения социального обслуживания
« _____ »

Фамилия, инициалы руководителя

ОТ _____

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу:

контактный тел. _____

Заявление
о предоставлении во временное пользование
предметов

Я, _____
(ФИО полностью)

паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____

Прошу предоставить во временное пользование следующие товары:

(перечень товаров и предметов, состояние (новое или бывшее в употреблении) при необходимости)

На обработку своих персональных данных, а также персональных данных
своего/своих ребенка/детей в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях временного пользования
детскими товарами _____ (согласен/не согласен).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

Приложение № 3
к Положению

ФОРМА

Журнал
учета заявлений на выдачу предметов

№ п/п	Дата обращения	ФИО гражданина, дата рождения	Адрес места жительства	Наименование предметов	Примечание (номер телефона для связи)



Приложение № 4
к Положению

ФОРМА

**Журнал
учета выдачи и возврата предметов**

№ п/п	ФИО граждани на	Реквизит ы договора	Наимено вание предмета	Описание предмета, состояние (новое или бывшее в употребле нии), инвентари зационный номер (при наличии)	Срок действи я Догово ра	Дата выдачи предмето в	Дата возврата предмето в	Примеча ние



ФОРМА

**Договор безвозмездного пользования
предметами**

г. Киров

«___» _____ 20__ г.

Кировское областное государственное автономное учреждение
социального обслуживания «_____»
именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора

_____,
действующего на основании Устава, и граждан Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя гражданина)

именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», документ, удостоверяющий
личность получателя _____ серия _____ № _____ выдан

(наименование и реквизиты паспорта и иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю в безвозмездное
пользование сроком до 12 месяцев, а Ссудополучатель принять
предметы _____

(вид и описание предмета)

в состоянии, отвечающем условиям Договора. Доставка предмета, переданного
в безвозмездное пользование, производится Ссудополучателем.

1.2. Исправность предмета проверяется в присутствии
Ссудополучателя. Ссудодатель знакомит Ссудополучателя
с правилами эксплуатации предмета.

1.3. Передаваемые в безвозмездное пользование предметы являются
собственностью Ссудодателя.

1.4. Ссудополучатель обязуется вернуть тот же предмет в том
состоянии, в котором он ее получил, с учетом нормального износа.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Ссудодателя:

2.1.1. Ссудодатель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать предмет, имеющийся в наличии, Ссудополучателю. Передача предмета подтверждается актом приема-передачи предметов, подписанным обеими Сторонами.

2.1.2. Ссудодатель в присутствии Ссудополучателя обязан проверить исправность предмета, ознакомить Ссудополучателя с правилами эксплуатации.

2.1.3. Ссудодатель в случае повреждения предмета вследствие нарушения Ссудополучателем правил его эксплуатации вправе потребовать от Ссудополучателя возмещения стоимости предмета или стоимости его ремонта.

2.1.4. Ссудодатель имеет право в одностороннем порядке по своей инициативе расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Ссудополучателя за 5 (пять) рабочих дней, в случаях, когда Ссудодателю стало известно, что Ссудополучатель:

- использует предмет первой необходимости не по назначению;
- не соблюдает правила эксплуатации предмета первой необходимости;
- передал предмет первой необходимости третьему лицу.

2.2. Права и обязанности Ссудополучателя:

2.2.1. Ссудополучатель обязуется принять и поддерживать предмет в исправном состоянии, пользоваться предметом в соответствии с его назначением, не производить разборку предмета.

2.2.2. Ссудополучатель обязуется не продавать и не передавать третьим лицам полученные предметы.

2.2.3. Ссудополучатель по истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении обязан вернуть предмет Ссудодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа.

3. Ответственность сторон

3.1. При неисполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель в случае повреждения предмета вследствие нарушения Ссудополучателем правил его эксплуатации вправе потребовать от Ссудополучателя возмещения стоимости нанесенного ущерба в полном объеме или стоимости его ремонта.

3.3. В случае выхода из строя предмета вследствие нарушения Ссудополучателем правил его эксплуатации и содержания, Ссудополучатель оплачивает стоимость предмета или стоимость его ремонта (в случае, если предмет подлежит ремонту).

3.3. В случае если взятый на прокат предмет по вине Ссудополучателя утрачен, то Ссудополучатель возмещает Ссудодателю стоимость предмета.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора при отсутствии необходимости дальнейшего использования предмета.

4.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

использует передаваемый предмет не в соответствии с Договором или его назначением;

не выполняет обязанностей по поддержанию передаваемого предмета в исправном состоянии или по его содержанию;

существенно ухудшает состояние передаваемого предмета;

без согласия Ссудодателя передал предмет третьему лицу.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Ссудодателя либо Ссудополучателя за защитой своих прав по настоящему Договору в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Ссудодателя, другой – у Ссудополучателя.

7. Адреса сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Кировское областное государственное
автономное учреждение социального
обслуживания

«_____»

ИНН КПП

ОГРН

Адрес

Тел.

эл. почта

Директор

_____/_____/

(подпись)

М.П.

(расшифровка)

(ФИО ссудополучателя)

(ФИО законного представителя), проживающий (ая) по адресу:

(адрес места регистрации)

Телефон: _____

Паспорт серии: _____ № _____
выдан _____

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Приложение
к Договору безвозмездного
пользования предметами

АКТ
приема-передачи предметов

г. Киров

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и описание предметов, инвентарный номер при наличии	Количе ство	Состояние предметов	Дата выдачи	Дата возврата

1. Выдача предметов:

Передал: _____ / _____ /
(ФИО должностного лица) (подпись)

Принял: _____ / _____ /
(ФИО физического лица) (подпись)

2. Возврат предметов:

Передал: _____ / _____ /
(ФИО физического лица) (подпись)

Принял: _____ / _____ /
(ФИО должностного лица) (подпись)

