|  |
| --- |
| МИНИСТР СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ** |
| 17.02.2021 |  | № | 84-од |
| г. Киров  |

**Об утверждении комиссии министерства социального развития Кировской области по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству социального развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**(с изменениями, внесенными приказом министра социального развития Кировской области от 02.11.2023 № 651-од)**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию министерства социального развития Кировской области по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству социального развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии министерства социального развития Кировской области по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству социального развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2.

Министр

социального развития

Кировской области О.Ю. Шулятьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министра

социального развития

Кировской области

от 17.02.2021 № 84-од

**СОСТАВ**

**комиссии министерства социального развития Кировской области
по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений,
 подведомственных министерству социального развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СЕВЕРЮХИНАНаталия Васильевна | – | заместитель министра социального развития Кировской области, председатель комиссии |
| ДАНИЛОВАМарина Васильевна | – | начальник управления организационно-правовой работы и государственного контроля министерства социального развития Кировской области, заместитель председателя комиссии  |
| МАМАЕВАЕкатерина Александровна | – | консультант управления организационно-правовой работы и государственного контроля министерства социального развития Кировской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| АЛЕКСЕЕВСергей Алексеевич | – | председатель Кировской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», член Общественного совета при министерстве социального развития Кировской области (по согласованию) |
| ПАЛИЙ Александр Анатольевич | – | начальник отдела организации материально-технического обеспечения учреждений министерства социального развития Кировской области |
| СЕМЕНО Наталия Сергеевна | – | заведующий кафедрой социальной работы ФГБОУВО «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, член Общественной совета при министерстве социального развития Кировской области (по согласованию) |
| СЫСОЕВА Анна Николаевна | – | заместитель министра социального развития Кировской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министра

социального развития

Кировской области

от 17.02.2021 № 84-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии министерства социального развития Кировской области по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений,
подведомственных министерству социального развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Положение о комиссии министерства социального развития
Кировской области по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству социального развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии министерства социального развития Кировской области по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству социального развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации
и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Содействие министерству социального развития Кировской области (далее – министерство) в обеспечении соблюдения руководителям учреждений, подведомственных министерству, требований
о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также
в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования).

3.2. Содействие в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей учреждений, подведомственных министерству.

5. Комиссия образуется приказом министра социального развития Кировской области (далее – министр), указанным актом утверждаются состав комиссии и Положение о комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве,секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель министра (председатель комиссии).

6.2. Начальник управления организационно-правовой работы
и государственного контроля министерства (заместитель председателя комиссии).

6.3. Государственный гражданский служащий управления организационно-правовой работы и государственного контроля министерства (секретарь комиссии).

6.4. Представители Общественного совета при министерстве.

6.5. Представитель профсоюзной организации, действующей
в установленном порядке в министерстве.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти
от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии является поступившее в министерство в установленном порядке уведомление руководителя учреждения, подведомственного министерству,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1.

12. Поступившее представителю нанимателя уведомление руководителя учреждения, подведомственного министерству, регистрируется в день его поступления в системе электронного документооборота лицом, ответственным за делопроизводство
в министерстве, а также в журнале учета уведомлений, и направляется
в управление организационно-правовой работы и государственного контроля, составленное по форме, согласно приложению № 2.

12. Уведомление рассматривается управлением организационно-правовой работы и государственного контроля, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченные должностные лица министерства имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, подведомственного министерству, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы
в государственные органы, органы местного самоуправления
и заинтересованные организации.

В случае непредставления руководителем учреждения, подведомственного министерству, по истечении двух рабочих дней письменных пояснений, управлением организационно-правовой работы
и государственного контроля составляется соответствующий акт.

14. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного
из решений в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

15. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений уполномоченному должностному лицу управления организационно-правовой работы и государственного контроля министерства.

В случае направления запросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений уполномоченному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, подведомственного министерству, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководителя учреждения, подведомственного министерству, указывает
в уведомлении.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствии руководителя учреждения, подведомственного министерству, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения, подведомственного министерству, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, подведомственного министерству, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии
и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения,
не явился на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, подведомственного министерству, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно
из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения, подведомственного министерству, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения, подведомственного министерству, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения, подведомственного министерству, или министру принять меры
по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения, подведомственного министерству, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить
к руководителю учреждения, подведомственного министерству, конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения уведомления, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих
на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для министра носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

25.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

25.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения, подведомственного министерству, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25.3. Предъявляемые к руководителю учреждения, подведомственного министерству, претензии, материалы, на которых они основываются.

25.4. Содержание пояснений руководителя учреждения, подведомственного министерству, и других лиц по существу предъявляемых претензий.

25.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц
и краткое изложение их выступлений.

25.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство.

25.7. Другие сведения.

25.8. Результаты голосования.

25.9. Решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе
в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения, подведомственного министерству.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, подведомственного министерству, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

28. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии
и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения, подведомственного министерству, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения, подведомственного министерству, информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю учреждения, подведомственного министерству, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии
о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

Министру социального развития

Кировской области

О.Ю. Шулятьевой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства социального развития Кировской области рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству социального развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица) (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к положению

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте**

**интересов или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления,дата регистрации уведомления | Ф.И.О. руководителя учреждения, представившего уведомление, замещаемая должность | Дата составления уведомления | Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности | Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность | Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

к