

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Кировское областное государственное автономное**  
**учреждения социального обслуживания**  
**«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в**  
**Кирово-Чепецком районе»**  
**на 2021-2024 г.г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» (далее – Центр, комплексный центр, учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 90-ФЗ и «О профессиональных союзах, правах и гарантиях деятельности».

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель – Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе», в лице директора Швецовой Елены Евгеньевны; являющиеся членами Профсоюза (далее – профсоюз), в лице их представителя Видякиной Елены Анатольевны – первичной профсоюзной организации и ее выборного органа - профсоюзного комитета (далее – профком), а также работники, не являющиеся членами Профсоюза, наделившие в установленном порядке профком полномочиями на представительство в области коллективных прав и интересов в данном коллективном договоре и их защиту.

Каждая из Сторон коллективного договора признает полномочия представителя другой Стороны.

1.3.- Коллективный договор заключен в строгом соответствии с нормами законодательства, с соблюдением принципов:

- Полномочность представителей и равноправие сторон.
- Свобода выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание договора.
- Добровольность принятия и реальность обеспечения принимаемых обязательств (ст. 53 ТК РФ).

1.4. Работники Центра уполномочивают представителя работников представлять их интересы в ходе заключения, изменения (дополнения) коллективного договора, а также при осуществлении контроля над его выполнением.

1.5. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами (т.е. действует с 15.03.2021 по 15.03.2024)

В случае изменения Устава или структуры Центра, коллективный договор продолжает свое действие.

1.6. Изменение и дополнение содержания коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленных Трудовым Кодексом РФ.

1.7. Коллективный договор подписывается: от работодателя - директором Центра, от коллектива работников – представителем работников.

## **2. Взаимные обязательства сторон**

2.1. Стороны коллективного договора обязуются строить свои отношения на основе взаимного уважения, доверия и делового сотрудничества в осуществлении совместных целей и решения спорных вопросов.

В случае возникновения коллективного трудового спора (неурегулированных разногласий) по поводу выполнения коллективного договора стороны руководствуются в своих действиях Трудовым Кодексом.

2.2. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора согласно ст. 16, 57, 70, 100 ТК РФ.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных ст. 58, 59 ТК РФ.

2.3. В трудовом договоре, заключаемом с работником, предусматриваются условия:

2.3.1. Испытательный срок – до 3 месяцев.

2.3.2. Конфиденциальность сведений о детях с ограниченными возможностями.

2.3.3. Работник обязан отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также за счет средств Министерства социального развития.

2.4. Работодатель обязуется:

– Создавать здоровые безопасные условия труда для работников, необходимые для результативной, качественной работы в соответствии с трудовым законодательством.

– Обеспечивать надлежащее оснащение и оборудование рабочих мест, исправное состояние оргтехники с соблюдением единых требований по охране труда, санитарных норм, а также принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

– Поддерживать инициативу и новаторство работников в труде и другие достижения в работе: в этих целях совместно с советом трудового коллектива принимать меры поощрения, перечисленные в ст. 191 ТК РФ.

2.5. Коллектив работников Центра в свою очередь обязуется:

– Добросовестно осуществлять трудовые функции в целях успешного выполнения возложенных на Центр задач.

– Строго соблюдать должностные инструкции, инструкцию по организации охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг в Центре.

– Строго соблюдать требования внутреннего трудового распорядка, не допуская нарушений трудовой и служебной дисциплины.

– Бережно относиться к находящемуся в пользовании имуществу и экономно расходовать электроэнергию, воду, бумагу и др. материалы.

– Строго выполнять СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Строго соблюдать

правила: охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны.

### **3. Гарантии занятости, переобучения, условия высвобождения работников.**

3.1. Работодатель обеспечивает стабильную занятость работников в период действия коллективного договора в соответствии с их профессией и квалификацией.

3.2. Работодатель в установленные сроки с участием представителя работников проводит аттестацию специалистов и обеспечивает выполнение рекомендации аттестационной комиссии по результатам аттестации.

3.3. При приёме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан:

- ознакомить работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором;
- провести инструктаж по охране труда;
- организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

3.4. Перевод работника на другие должности или в другой отдел осуществляется работодателем только с согласия работника.

3.5. При сокращении численности или штата работников учреждения работодатель обязан в письменной форме сообщить представителю работников не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, с согласованием Профсоюза.

3.6. Работодатель организует обмен опытом работы между специалистами учреждений.

3.7. Работодатель содействует работе по повышению квалификации работников путем обучения в учебных заведениях и на рабочих местах, а также проведению мероприятий по обмену опытом на тематических семинарах учебах и т.п., в том числе с выездом в командировки (ст. 168, 196 ТК РФ).

### **4. Оплата труда**

4.1. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), надбавок компенсационного, стимулирующего характера, системы премирования, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Положением об оплате труда работников учреждения с внесёнными изменениями, являющееся отдельным документом в учреждении.

Минимальный размер оплаты труда устанавливается и изменяется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к должностным окладам. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется по соглашению сторон и указывается в приказе.

4.3. Работодатель, в соответствии с разделом 4 Положения об оплате труда работников учреждения, устанавливает следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты по результатам специальной оценки условий труда (Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 05.09.2016) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда в соответствии со следующим перечнем должностей и профессий:

Должность	Размер выплаты в % к окладу
Врач-педиатр	8
Старшая медсестра	8
Повар	8
Младший воспитатель	4
Кастелянша	4
Кладовщик	4
Кухонный рабочий	4
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4

– выплаты по результатам специальной оценки условий труда (Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 02.02.2018) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда в соответствии со следующим перечнем должностей и профессий:

Должность	Размер выплаты, %
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4
Социальный работник	8
Медицинская сестра	4

– выплаты всем работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15%;

– выплаты при совмещении профессий (должностей);

– выплаты за расширение зон обслуживания;

– выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– выплаты за сверхурочную работу;

– выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не менее чем в двойном размере оклада (ст. 112 ТК РФ);

– выплаты за работу в ночное время. За каждый час ночной работы производится доплата в размере 20% должностного оклада, рассчитанного за 1 час работы работником в ночное время.

4.4. Работодатель, в соответствии с разделом 5 Положения об оплате труда работников учреждения, устанавливает выплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты, в зависимости от условий их установления, могут носить постоянный или переменный характер. Стимулирующие выплаты постоянного характера устанавливаются при наличии у работников оснований для их установления.

4.4.1. К постоянным стимулирующим выплатам относятся выплаты:

– за стаж непрерывной работы:

выплата за стаж непрерывной работы производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанных выплат, в следующих размерах:

Трудовой стаж	Размер надбавки в процентах к должностному окладу, в процентах
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
свыше 5 лет	15

– за наличие квалификационной категории (классности):

размеры выплаты к окладу за наличие квалификационной категории:

при наличии второй квалификационной категории – 5 %;

при наличии первой квалификационной категории – 10%;

при наличии высшей квалификационной категории – 15%.

Квалификационная категория учитывается при работе педагогических, медицинских работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам – руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Выплаты с учетом квалификационной категории устанавливаются на срок не более 5 лет со дня издания приказа учреждения о присвоении или подтверждении квалификационной категории.

Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов могут устанавливаться выплаты за наличие квалификационной категории (классности) в следующих размерах: водителям 2-го класса – 10 %, водителям 1-го класса – 25 % установленного оклада (должностного оклада) за отработанное в качестве водителя время.

– за наличие ученой степени и почетного звания:

устанавливаются работникам учреждений, имеющим ученую степень либо почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации»,

«Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник социальной защиты населения Кировской области», размер данной выплаты к окладу 10%.

– за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах:

устанавливаются в размере 25% оклада (должностного оклада) специалистам, имеющим среднее профессиональное и высшее профессиональное образование независимо от профиля, работающим в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах, а также социальным работникам, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование независимо от профиля, осуществляющим свою трудовую деятельность в сельских населенных пунктах не менее 50% рабочего времени.

4.4.2. К переменным стимулирующим выплатам относятся:

– выплата за качество выполняемых работ:

устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей с учетом выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

При определении условий установления данной выплаты учитываются показатели эффективности деятельности работников учреждения, в пределах установленного фонда оплаты труда (приложение № 4 Положения об оплате труда работников учреждения);

– премиальные выплаты:

начисляются и выплачиваются в соответствии с Положением о премировании работников учреждения, согласно Приложению № 2 Положения об оплате труда работников учреждения.

Ежемесячная премия устанавливается работникам по решению директора учреждения в пределах и за счет средств, формирующих фонд оплаты труда учреждения с учетом выполнения показателей и критериев эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

– выплата за интенсивность и высокие результаты работы:

устанавливается работникам на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. При установлении выплаты учитывается перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения, указанных в п.5.5.3. Положения об оплате труда работников учреждения;

– персональный повышающий коэффициент к окладу:

носит стимулирующий характер. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент, указанный в п.5.5.4. Положения об оплате труда работников учреждения;

4.5. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц: зарплата за первую половину месяца – 28-го числа текущего месяца, зарплата за вторую половину месяца – 13-го числа следующего месяца (ст. 136 ТК РФ).

Расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несет работодатель.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата считается совершённой при фактическом поступлении заработной платы на счет работника.

4.6. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются в пределах норм, установленных приказом МФ РФ.

## **5. Охрана труда**

Работодатель обязуется:

5.1. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.2. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы (Приложение 1).

5.3. Осуществлять контроль над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также над правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.4. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 3).

5.5. Осуществлять бесплатную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 4).

5.6. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей.

5.7. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

– немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

– проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования (Приложение 2).

## **6. Режим труда и отдыха. Рабочее время.**

6.1. Режим труда и отдыха работников определяется ПВТР, которые утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации (ст. 190 ТК РФ).

6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью в количестве 28 календарных дней на основании действующего законодательства (ст.115 ТК РФ) предоставляется в соответствии со следующим перечнем профессий и должностей:

- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтер;
- экономист;
- заведующий хозяйством;
- юрисконсульт;
- делопроизводитель;
- системный администратор;
- специалист по персоналу;
- делопроизводитель;
- специалист по охране труда и противопожарной профилактике;
- специалист по закупкам;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда;
- водитель автомобиля;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- сторож;
- заведующий социального обслуживания на дому;
- социальный работник;
- заведующий отделением срочного социального обслуживания;
- заведующий отделением помощи женщинам, оказавшимся в ТЖС;
- заведующий отделением дневного пребывания;
- специалист по социальной работе;
- инструктор по труду;
- культорганизатор;
- инструктор-методист по адаптивной физкультуре;
- буфетчик;
- заведующий отделением по работе с семьями и детьми;
- психолог по работе с несовершеннолетними;
- заведующий отделением временного пребывания детей и подростков;
- младший воспитатель;
- повар 4 разряда;
- кухонный рабочий;
- кастелянша;

- подсобный рабочий;
- дежурный по режиму;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- кладовщик;
- врач-педиатр;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра;
- начальник отдела социального обслуживания населения;

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Перечень профессий и должностей, предоставляющим удлиненный оплачиваемый отпуск:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- воспитатель;
- логопед;
- инструктор по труду;
- музыкальный руководитель.

6.3 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством предоставляется:

- за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ) в соответствии со следующим перечнем профессий и должностей:

Должность	Количество календарных дней
директор	3
заместитель директора	3
главный бухгалтер	3
заместитель главного бухгалтера	3
бухгалтер	5
экономист	5
заведующий отделением социального обслуживания на дому	3
заведующий отделением срочного социального обслуживания	3
заведующий отделением дневного пребывания	3
заведующий отделением по работе с семьями и детьми	3
заведующий отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	3
заведующий отделением временного пребывания детей и подростков	3
начальник отдела социального обслуживания населения	3
психолог	5

психолог по работе с несовершеннолетними	5
--	---

– за вредные и опасные условия труда (ст. 117 ТК РФ, Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.06.2018) предоставляется в соответствии со следующим перечнем профессий и должностей:

Должность	Количество календарных дней
повар	7
старшая медицинская сестра	7
медицинская сестра	14

– за вредные и опасные условия труда (ст. 117 ТК РФ, Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 28.12.2015) предоставляется в соответствии со следующим перечнем профессий и должностей:

Должность	Количество календарных дней
водитель автомобиля	7

Предоставление отпусков осуществляется согласно графику отпусков. График отпусков утверждается работодателем по согласованию Профсоюзом не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Изменения графика отпусков работодателем может осуществляться с письменного согласия работника и по согласованию с Профсоюзом.

#### 6.4. Рабочее время.

6.4.1. В соответствии с положениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

6.4.2. Для работников педагогического состава устанавливается продолжительность рабочего времени в неделю:

6.4.2.1. продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- инструктор по труду.

6.4.2.2. продолжительность рабочего времени 24 часа в неделю устанавливается:

- музыкальный руководитель.

6.4.2.3. продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается:

- воспитатель.

6.4.2.3. продолжительность рабочего времени 18 часов в неделю устанавливается:

- логопед.

В зависимости от должности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания её изменения устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6.4.3. Для остальных категорий работников учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

## **7. Льготы и компенсации**

7.1. Работникам Центра по письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы согласно ст. 128 ТК РФ.

7.2. В случае приобретения путевки на санаторно-курортное лечение, работникам предоставляется отпуск вне графика (при наличии права на отпуск).

7.3. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы предусмотренных законодательством РФ (ст. 128 ТК РФ):

- а) собственной свадьбой или свадьбой детей – до 4 календарных дней;
- б) похорон близких родственников - 4 календарных дня;
- в) для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста при поступлении в 1 класс – 1 календарный день;
- г) в других случаях по договоренности между работником и работодателем (переезд на новое место жительства, проводов детей на военную службу; неожиданного тяжелого заболевания родственника и др.).

7.4. Работники имеют право на получение гарантий и компенсаций в случае сдачи ими крови и ее компонентов (ст. 186 ТК РФ).

## **8. Социальные гарантии членам коллектива.**

8.1. Работодатель обязуется организовать прохождение медицинского осмотра в учреждении здравоохранения 1 раз в год.

## **9. Профсоюзная деятельность.**

9.1. В целях создания условий для эффективной деятельности первичной профсоюзной организации и её выборных органов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим коллективным договором, работодатель обязуется:

9.1.1. при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно перечислять на счет профсоюзной организации членских профсоюзные взносы из заработной платы работников в день выплаты заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.

В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил представителя Профсоюза представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ), работодатель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере, установленном Профсоюзом (ст. 377 ТК РФ)

9.1.2. Не препятствовать представителям Профсоюза посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав (370 ТК РФ, с. 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.1.3. Безвозмездно предоставлять профкому помещения как для постоянной работы, так и для проведения заседаний, собраний, конференций, а также предоставить возможность размещения информации профкома в доступном для всех работников месте.

9.1.4. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. С учётом мотивированного мнения профкома производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ст. 81 ТК РФ).

9.3. С предварительного согласия профсоюзного органа производится увольнение членов профкома в период осуществления полномочий и в течение двух лет после окончания срока полномочий по следующим основаниям (ст. 374 ТК РФ):

- сокращение штатной численности или штата работников учреждения (п. 2 ч. 1. Ст. 81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

9.4. Члены профкома освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом. В качестве делегатов, а также работе Пленумов, Президиумов с сохранением среднего заработка (ст. 374 ТК РФ).

9.5. Профком обязуется:

9.5.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют профсоюзной организации ежемесячно денежные средства из заработной платы.

9.5.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе за:

- правильностью расходования фонда оплаты труда, в том числе экономии фонда оплаты труда, а также внебюджетных средств;
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;
- охраной труда в учреждении;
- правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- своевременностью и правильностью начисления и перечисления страховых взносов в системе обязательного страхования работников;
- соблюдением порядка аттестации педагогических работников учреждения.

9.6. Обеспечивать выполнение условий настоящего коллективного договора.

9.7. Осуществлять проверку правильности уплаты и перечисления членских профсоюзных взносов.

9.8. Информировать членов Профсоюза о своей работе и деятельности.

9.9. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников учреждения.

## **10. Обеспечение деятельности представителя работников.**

10.1. Представитель работников гарантирует добросовестное использование по назначению представленной администрацией помощи и поддержки.

## **11. Контроль над выполнением коллективного договора.**

Ответственность сторон.

11.1. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду.

11.2. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую имеющуюся у них информацию.

11.3. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора установлена в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

12.2. Представитель работников обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

12.3. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

От Работодателя: \_\_\_\_\_ Е.Е. Швецова

От Работников: \_\_\_\_\_ Е.А. Видякина

Представитель Работодателя -  
директор КОГАУСО  
«Межрайонный комплексный центр  
социального обслуживания  
населения в Кирово-Чепецком  
районе»

Швецова Е.Е.

15.03.2021

Представитель Работников -  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
КОГАУСО «Межрайонный  
комплексный центр социального  
обслуживания населения в Кирово-  
Чепецком районе»

Видякина Е.А.

15.03.2021

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда работодателя и совета трудового коллектива**  
**КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального**  
**обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Проводится со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с командированными, временными работниками, студентами, прибывшими на обучение или практику.	Специалист по охране труда и противопожарной профилактике
2	Проведение первичных инструктажей на рабочем месте	Проводится со всеми вновь принимаемыми в учреждение, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, студентами, с работниками, выполняющими новую для них работу.	Непосредственный руководитель отделения
3	Повторные инструктажи по охране труда и технике безопасности	Не реже одного раза в 6 месяцев, отдельные специальности не реже одного раза в 3 месяца	Непосредственный руководитель отделения
4	Внеплановые и целевые инструктажи по охране труда	–при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; –при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;	Непосредственный руководитель отделения Заведующий отделением дневного пребывания

		<p>–при нарушении служащими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;</p> <p>–по требованию органов надзора;</p> <p>–при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.</p>	
5	Обучение руководителей, специалистов по охране труда	1 раз в 3 года	Директор
6	Обучение работников рабочих профессий, безопасным приемам выполнения работ и навыкам оказания первой помощи пострадавшим	1 раз в год	Непосредственный руководитель отделения
7	Проведение анализа состояния работы и охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий отделением дневного пребывания
8	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Постоянно	Администрация
9	Финансирование мероприятий по охране труда	Постоянно	Администрация
10	Уплата взносов за обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве	Ежемесячно	Администрация
11	Проведение периодических медицинских осмотров работников	По отдельному графику	Администрация
12	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ РФ от 28.12.2013 №426-ФЗ «О	По отдельному графику	Администрация

	специальной оценке условий труда»		
--	--------------------------------------	--	--

Представитель Работодателя -  
директор КОГАУСО  
«Межрайонный комплексный центр  
социального обслуживания  
населения в Кирово-Чепецком  
районе»  
Швецова Е.Е.

\_\_\_\_\_  
15.03.2021

Представитель Работников -  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
КОГАУСО «Межрайонный  
комплексный центр социального  
обслуживания населения в Кирово-  
Чепецком районе»  
Видякина Е.А.

\_\_\_\_\_  
15.03.2021

**ПЛАН**  
**Оздоровительных профилактических мероприятий**  
**в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального**  
**обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1	Периодический медицинский осмотр работников, при работе во вредных (опасных) условиях труда	По отдельному графику	Старшая медицинская сестра
2	Проведение профилактических прививок	Ежегодно	Врач-педиатр
3	В период карантина по гриппу и ОРВИ проведение общеукрепляющего лечения витаминотерапия, иммуномодуляторы	Ежегодно	Врач-педиатр
4	Лечение и реабилитация сотрудников без отрыва от производства по назначению врачей из поликлиник	По мере необходимости	Специалист мед.персонала
5	Проведение сеансов психологической разгрузки в сенсорной комнате	По необходимости	Педагог-психолог

Представитель Работодателя -  
директор КОГАУСО  
«Межрайонный комплексный центр  
социального обслуживания  
населения в Кирово-Чепецком  
районе»  
Швецова Е.Е.

\_\_\_\_\_  
15.03.2021

Представитель Работников -  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
КОГАУСО «Межрайонный  
комплексный центр социального  
обслуживания населения в Кирово-  
Чепецком районе»  
Видякина Е.А.

\_\_\_\_\_  
15.03.2021

### ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением**

№ пп	Наименование профессий и должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
2.	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
3.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар
4.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар

5.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  6 пар 12 пар
6.	Кухонный рабочий	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 комплект  до износа  6 пар  2 шт.
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонт зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.  1 пара  6 пар 12 пар  до износа до износа
8.	Водитель легкового автомобиля	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  12 пар дежурные
9.	Врачи, средний медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
10.	Младшие воспитатели	Халат Пилотка Фартук Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. 2 шт. 1 шт. 1 шт.

11.	Повар	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт  2 шт.  До износа
12.	Кастелянша	Халат Колпак	2 шт. 2 шт.
13.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 комплект  дежурный  6 пар дежурные

Представитель Работодателя -  
директор КОГАУСО  
«Межрайонный комплексный  
центр социального обслуживания  
населения в Кирово-Чепецком  
районе»

Швецова Е.Е.

15.03.2021

Представитель Работников -  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
КОГАУСО «Межрайонный  
комплексный центр социального  
обслуживания населения в Кирово-  
Чепецком районе»

Видякина Е.А.

15.03.2021

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий, должностей, работающих с вредными веществами и**  
**с загрязнением, которым ежемесячно выдаются смывающие**  
**и обезвреживающие средства бесплатно**

Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ №1122н от 17.12.2010 г. с изменениями Приказ от 23.11.2017 № 805н.

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Наименование работников	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5
<b>I. Защитные средства</b>				
1	Средства гидро-гидрофобного (отталкивающие влагу, не сушащие кожу)	Работы с водными растворами, дезинфицирующими растворами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов	Уборщик служебных и помещений	100 мл
<b>II. Очищающие средства</b>				
3	Твердое туалетное мыло или жидкие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, лаки, краски, различные виды производственной пыли	Водитель автомобиля	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах