

СОГЛАСОВАНО:

Министерство социального
развития Кировской области

И.о. министра

_____ О.Ю. Шулятьева

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

КОГАУСО «Межрайонный
комплексный центр
социального обслуживания
населения в Котельничском
районе»

Директор

_____ И.Г. Смирнова

Приказ

от «__» _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

**Кировского областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания населения «Межрайонный комплексный
центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»**

2017 г.
г. Котельнич

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет при Кировском областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» (далее – Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, оказания содействия в развитии Учреждения, рассмотрении иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

1.2. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления деятельностью попечителей Учреждения.

1.3. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются настоящим Положением.

1.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.5. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, приказами, правовыми актами министерства социального развития Кировской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую организационно-распорядительную деятельность Учреждения.

1.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2. Задачи и функции Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения и их использовании;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения (в том числе благоустройству его помещений и территории);

содействие в улучшении качества предоставляемых услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

осуществление общественного контроля за обеспечением прав и законных интересов получателей социальных услуг;

рассмотрение предложений, заявлений и жалоб получателей социальных услуг, работников Учреждения, либо иных лиц по вопросам касающимся деятельности Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

2.2. В целях выполнения возложенных задач Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

вносить предложения администрации Учреждения по использованию финансовых и материальных средств, поступивших из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

выступать в средствах массовой информации по вопросам социального

обслуживания населения;

организовывать и проводить разъяснительную работу среди заинтересованных лиц для привлечения финансовых средств для развития Учреждения;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Состав Попечительского совета и полномочия его членов

3.1. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

3.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных или религиозных организаций, организаций независимо от форм собственности, предприниматели, деятели науки, образования и культуры.

Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

3.4. Члены Попечительского совета выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Попечительского совета.

3.5. Полномочия председателя Попечительского совета:

осуществляет руководство деятельностью Попечительского совета;

назначает и ведет заседания Попечительского совета;

вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний;

обладает полномочиями члена Попечительского совета, предусмотренными настоящим Положением;

обеспечивает контроль за исполнением решений Попечительского совета.

3.6. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.7. Полномочия секретаря Попечительского совета:

обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Попечительского совета;

извещает членов Попечительского совета о времени и месте заседания;

составляет протокол заседания и согласовывает его с членами Попечительского совета;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Попечительского совета.

В случае отсутствия секретаря Попечительского совета его полномочия по поручению председателя Попечительского совета осуществляет один из членов Попечительского совета.

3.8. Полномочия членов Попечительского совета:

знакомятся с материалами, внесенными на рассмотрение Попечительского совета;

представляют на заседание Попечительского совета заявление, предложения, жалобы и иные материалы поступившие к ним, относящиеся к деятельности Попечительского совета;

участвуют в заседаниях Попечительского совета;

участвуют в обсуждении принимаемых решений;

участвуют в голосовании при принятии решений;

имеют право приглашать на заседания Попечительского совета заинтересованных лиц;

без специального разрешения и предварительного уведомления по собственной инициативе либо в соответствии с планом деятельности Попечительского совета посещают Учреждение;

лично и без свидетелей беседовать с получателями социальных услуг, за исключением недееспособных и несовершеннолетних получателей социальных услуг;

беседовать с недееспособными и несовершеннолетними получателями социальных услуг в присутствии их законного представителя, либо ответственного работника Учреждения;

лично и без свидетелей беседовать с работниками Учреждения;

принимать и рассматривать предложения, заявления и жалобы получателей социальных услуг, работников Учреждения, либо иных лиц по вопросам касающимся деятельности Учреждения;

обращаться к должностным лицам Учреждения, вышестоящих органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам обеспечения прав и свобод получателей социальных услуг.

3.9. При осуществлении своих полномочий члены Попечительского совета обязаны:

соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;

использовать привлечённые внебюджетные финансовые средства эффективно и по целевому назначению;

соблюдать законодательство Российской Федерации и правовые акты, регулирующие работу Учреждения;

не разглашать сведения, ставшие им известны при осуществлении общественного контроля.

4. Организация и порядок работы Попечительского совета

4.1. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель Попечительского совета, его заместитель и назначается секретарь Попечительского совета.

4.2. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Место проведения заседаний Попечительского совета определяется решением Попечительского совета.

4.3. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета.

4.4. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения.

4.5. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Попечительского совета на заседании он имеет право запросить копии рассматриваемых на заседание документов, на основании которых представить свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение, в письменной форме посредством факсимильной связи, либо электронной почтой, либо выразить свое мнение телефонограммой с последующим предоставлением этого мнения в письменной форме.

4.6. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

При отсутствии члена Попечительского совета на заседании его мнение, выраженное в письменной форме, в порядке, предусмотренном

пунктом 4.5 настоящего Положения, учитывается при голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими членами Попечительского совета.

При несогласии членов Попечительского совета с принятым решением они имеют право выразить свое мнение с указанием причин, которое заносится в протокол.

4.8. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется руководителем Учреждения в следующих случаях:

по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал об этом Попечительский совет;

решением Попечительского совета по согласованию с руководителем Учреждения.

4.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.
