|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  директором  КОГАУСО «Куменский комплексный центр социального обслуживания населения»  «11» января 2016 |

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы

КОГАУСО «Куменский комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1 | Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг | | | |
| 1.1 | Размещение информации о видах и условиях предоставления социальных услуг в учреждении: определение состава информации, подлежащей обязательному опубликованию, принятие дополнительных мер по информированию населения о деятельности учреждения по социальному обслуживанию населения, включая Интернет-ресурсы | ежеквартально  по мере необходимости | заведующие отделениями |  |
| 1.2 | Продолжать выпуск газеты «Социальное обслуживание».  Распространение газеты «Социальное обслуживание» среди населения и организаций района. | 1 раз в полугодие | программист,  заведующие отделениями |  |
| 1.3. | Размещение информации о деятельности учреждения на сайте www.busgov.ru | систематически | гл. бухгалтер |  |
| 1.4. | Обновление информационных стендов в учреждении | По мере необходимости | директор,  заведующие отделениями |  |
| 2 | Проведение мероприятий по повышению качества условий предоставления услуг | | | |
| 2.1 | Проведение учебы с работниками учреждения по соблюдению профессиональной этики поведения | По плану техучеб | Инспектор по кадрам |  |
| 2.2 | Проведение мониторинга среди обслуживаемых граждан по удовлетворенности качеством соцобслуживания и принятие мер по повышению качества обслуживания граждан | ежеквартально | заведующие отделениями |  |
| 2.3 | Соблюдение гигиенических условий и норм СанПина по рациональному освещению, проветриванию и температурному режиму в кабинетах адмздания и  в стационарном отделении | постоянно | директор,  заведующие отделениями |  |
| 2.4. | Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг специалистами учреждения по определению уровня соответствия требованиям качества социального обслуживания клиентов в учреждении | по планам проверки | Служба внутреннего контроля |  |
| 2.5. | Повышение качества предоставления услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми в сфере социального обслуживания через обучение и повышение квалификации на базе средних профессиональных и высших учебных заведений, областных семинаров, конкурсов профессионального мастерства | II квартал 2015 года,  далее в сроки, предусмотренные планом | Инспектор по кадрам |  |
| 3 | Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан | | | |
| 3.1 | Соблюдение условий отдыха для МГН: благоустройство зоны отдыха на территории учреждения и стационарного отделения | май-сентябрь | директор,  заведующий стационарным отделением |  |
| 3.2 | Продолжить проведение текущего ремонта в рамках подпрограммы «Доступная среда» в административном здании и в стационарном отделении | в течение года | директор |  |